



Broj: 2945/17

Datum: 22 .11. 2017. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA VRŠENJE USLUGE FIZIČKOG OSIGURANJA-OBEZBJEĐENJA OBJEKTA I ZAPOSLENIH  
U KJP ZOI'84 OCS d.o.o.**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo
Adresa:	Alipašina bb, dvorana Zetra
Identifikacijski broj:	4200347000004
Telefon:	033 / 276 142
Faks:	033 / 212 027
Web stranica:	<a href="http://www.zoi84.ba/wp/">http://www.zoi84.ba/wp/</a>
E_mail:	komercijala@zoi84.ba

### 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Haris Smailhodžić
Telefon:	033/ 276 142
Fax:	033/ 212 027
E-mail:	komercijala@zoi84.ba

### 1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno [lice](#) ili grupa kandidata koja na tržištu nudi robe/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Pravilnik**” - Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 104/14);

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

### 1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona

### 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je predviđen u Planu nabavki ugovornog organa za 2017. godinu

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: **66510000-8-Usluge osiguranja**

Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama.

Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B .

Procijenjena vrijednost nabavke predmetnih usluga je 250.000,00 KM bez PDV-a.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost neće preći procijenjenu vrijednost nabavke. Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu i sastavni dio je ovog Poziva.

Ako je potrebno ponuđači mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz tendersku dokumentaciju s naznakom „Pojašnjenje – Usluge fizičkog osiguranja-obezbjeđenja objekata i zaposlenih u KJP ZOI'84 d.o.o., evidencijski broj nabavke 2945/17.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, putem e-mail-a ili se dostavlja putem pošte ili lično na protokol ugovornog organa na naznačenu adresu u tački 1. ove TD.

Sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od kontakt adrese iz tačke 1.2 i to radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8,00-16,00 sati, u protivnom drugi način korespodencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

## **2. PREDMET NABAVKE**

Predmet nabavke je vršenje usluge fizičkog osiguranja – obezbjeđenja objekata, zaposlenih u KJP ZOI'84 OCS d.o.o., na koje se primjenjuje poseban režim kako slijedi:

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih u objektu Zetra:

- pozicija „JUG“ treba vršiti svakim danom ponedjeljak-nedelja 24 sata;
- pozicija „RECEPCIJA“ treba vršiti svakim danom ponedjeljak - nedelja u periodu od 22,00 - 08,00 časova

Fizičko obezbjeđenje objekta i zaposlenih na Bjelašnici:

- pozicija „TEHNIČKA BAZA“ treba vršiti svakim danom ponedjeljak - nedelja 24 sata
- pozicija „BABIN DO“ treba vršiti svakim danom ponedjeljak - nedelja u periodu od 16,00 - 08,00 časova
- pozicija „MEĐUSTANICA“ treba vršiti svakim danom ponedjeljak - nedelja u periodu od 16,00 -08,00 časova

Transport novca na relaciji Bjelašnica/Igman-Sarajevo/Zetra, vozilom agencije u toku skijaške sezone (4 mjeseca) svaki dan, a van skijaške sezone po potrebi dva puta mjesečno.

Opis nabavke i količina predmeta nabavke pobiže su određeni u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva.

## **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA**

### **3.1 Lična sposobnost:**

U skladu sa članom 45. Zakona ponuda će biti odbijena ako:

1) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

2) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti **dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo TD.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ove TD i njen je sastavni dio.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti sljedeće dokaze (orginal ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, notar ili općina) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

**Navedena uvjerenja/dokumente ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdata do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

\* **Napomena:** Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

\*\* **Napomena:** Ponuđači mogu uz Izjavu o ispunjavanju uslova, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u tački 3.1. tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

### **3.2. Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati tehničku opremljenost i osposobljenost za izvršenje usluga koji su predmet nabavke i osiguranje kvaliteta.

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dužan dostaviti Izjavu kojom potvrđuje:

1. da ima rješenje za rad izdato od strane nadležnog kantonalnog organa unutrašnjih poslova, a u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH;
2. da ponuđač za realizaciju ovog ugovora ima na raspolaganju:
  - najmanje jedno motorno vozilo prikladno terenskim i vremenskim uslovima na Ski centru Bjelašnica/Igman;
  - da će zaštitari imati kontinuiranu telekomunikacijsku vezu sa svojom centralom;
  - da posjeduju sistem radio veze;
  - da posjeduje DOC (Dojavno Operativni Centar);
3. da će ponuđač angažirati samo provjerene certificirane radnike, shodno Zakonu o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, uz prethodne konsultacije i odobrenje odgovorne osobe Naručioca usluga ;
4. da će prije početka pružanja usluga dostaviti spisak angažovanih radnika, a ujedno se obavezuje da će o svakoj promjeni angažovanih radnika, blagovremeno obavijestiti ugovorni organ u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova tehničke i profesionalne sposobnosti je u prilogu i sastavni je dio ovog Poziva, ponuđač je potrebnu istu popuniti u skladu sa uslovima iz ove tačke.

Ponuđač je dužan neposredno prije potpisa Ugovora dostaviti ovjerenu kopiju rješenja (odobrenja), te posebna odobrenja za rad zaštitarske agencije u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBiH izdata od nadležnog kantonalnog organa unutrašnjih poslova.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

### **3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:**

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijena ako kandidat u ponudi ne dostavi **original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar)** dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *kandidat iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *kandidat iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
- *kandidat čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata / zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je

registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je traženo ovim pozivom, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### **3.4 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata**

Grupa kandidata, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod 3.1 (lična sposobnost) i 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) u Pozivu moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe kandidata.

Grupa kandidata ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijskog sporazuma zaključenog između svih članova grupe kandidata koji mora sadržavati informacije o članovima grupe kandidata, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe kandidata, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe kandidata za obaveze koje preuzima grupa kandidata.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe kandidata kao i pojedinačne - samostalne ponude kandidata - člana grupe kandidata.

Članovi grupe kandidata solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe kandidata.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude**

#### **Ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu kandidata podatke o svakom članu grupe kandidata, kao i jasno određeno ime člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe kandidata za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u Pozivu,
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, sukobu interesa prema zahtjevima iz Poziva,,
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- f) potpisan prijedlog ugovora,
- g) ostalo ukoliko je traženo u Pozivu (izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora),
- h) datum ponude,
- i) **potpis podnosioca ponude i svih ostalih dokumentata koji čine sastavni dio ponude od strane ovlaštenog lica ili lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena uz ponudu u originalu ili ovjerenom kopiji,**

- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- k) popis dokumenata uz zahtjev za učešće koji čini sadržaj istog.

Obrazac za dostavljanje ponude je u prilogu ovog Poziva i njegov je sastavni dio.

Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li kandidat u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba kandidata, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

#### **4.2 Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ukoričena ponuda u knjigu ili osigurana jamstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u Pozivu.

Ponuda treba može biti otkucana, odštampana ili napisana neizbrisivom tintom, ali mora biti potpisane i pečatom ovjerene od strane osobe ili osoba ovlaštenih da potpisuju u ime ponuđača.

Ponuda neće sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koje se slažu sa instrukcijama koje izdaje ugovorni organ, ili ako su neophodne za ispravljanje grešaka koje je načinio kandidat, u kojem slučaju će ispravke biti označene inicijalima osobe ili osoba koje potpisuju ponudu i pečatom ovjerene.

Ukoliko je dokument dostavljen na stranom jeziku, potrebno je da svi dokumenti imaju prevod na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**Napomena:** Sve troškove za pripremu ponuda ponuđači snose sami.

### 4.3 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja zahtjev za učešće na način da će se prilikom obračuna cijena zahtjev za učešće, u svrhu poređenja zahtjev za učešće, umanjiti cijene domaćih zahtjev za učešće za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

**Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za konkretan predmet nabavke izdanom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.**

### 4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponude.

### 4.5 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka za Komisiju "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponuda.



#### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude iskazati ukupnu cijenu za tražene usluge, na mjesečnom nivou koja je fiksna i fakturiše se na mjesečnoj bazi, kao i ukupnu cijenu usluge.

#### **4.7 Pregovori**

Nakon prijema početnih ponuda Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Za ponuđače koji se pozovu na pregovore, pregovori su obavezni i isti će se provoditi u skladu sa članom 9. Pravilnika.

Ukoliko ugovorni organ ustanovi da je potrebno izvršiti pregovore ponuđači koji budu ispunjavali kvalifikacijske uslove bit će pozvani na pregovore prema redosljedju podnošenja početnih ponuda.

Predmet pregovora može biti: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim izvršenjem.

O utvrđenom datumu, vremenu i mjestu za vođenje pregovora, ponuđači će biti blagovremeno obaviješteni.

Ukoliko budu organizovani pregovori od strane ugovornog organa ponuđači će biti obavezni dostaviti konačnu ponudu a u skladu sa održanim pregovorima.

#### **4.8 Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene.

Ukoliko ugovorni organ bude organizovao pregovore i ako predmet istih bude cijena, u tom slučaju dodijeliti će ugovor onom ponuđaču koji, nakon provedenog i okončanog postupka pregovaranja, ponudi najnižu cijenu za specificirane potrebne usluge.

#### **4.9 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu.

#### **4.10 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

#### **4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo, Alipašina bb, Sarajevo (dvorana Zetra), **najkasnije do 07.12.2017. godine do 11:30 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u knjigu protokola, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u knjigu protokola te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenim u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu iste, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u Pozivu do datuma i vremena navedenog u Pozivu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponude ne upisuje se u zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

#### **4.12 Obavještenje o rezultatima postupka**

Istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda navedenog u ovom Pozivu, ugovorni organ otvorit će blagovremeno prispijele ponude.

Kako se radi o postupku dodjele ugovora za nabavku usluga iz Aneksa II dio B ZJN-a, nije predviđeno javno otvaranje ponuda. Svi ponuđači bit će obaviješteni o rezultatima postupka

nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabavke te odluka o tome će se objaviti na web stranici ugovornog organa.

#### **4.13 Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora je u prilogu ove Poziva i njegov je sastavni dio.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Podugovaranje**

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (Izjava kandidata) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču, s tim da u Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti kandidata o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača.

Kandidat kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

- a) dio usluga koju će isporučivati podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Investitor zadržava pravo direktnog plaćanja glavnom kandidatu u skladu sa predmetom nabavke.

#### **5.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ponuđač će u ponudi dostaviti izjavu da će ukoliko mu bude dodijeljen ugovor, u roku od 10 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu bjanko solo mjenice čiji je broj naveden u mjeničnom ovlaštenju, mjenično ovlaštenje, oba dokumenta potpisano od strane ovlaštenog lica Pružaoca usluge u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i ovjerenu pečatom, plativu na prvi poziv za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ovog Ugovora sa rokom važnosti 12 mjeseci.

Garancija za uredno izvršenje ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko Izvršilac prekrši bilo koju odredbu ugovora o nabavci predmetnih usluga, nakon što se isti prethodno obavijesti o eventualnim propustima i pozove da otkloni takve propuste.

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izvršioca od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima, sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

### **5.3 Sukob interesa / korupcija**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (općina, sud, notar) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ovog Poziva i njen je sastavni dio.

### **5.4 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđač će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ovog Poziva i njegov je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

### **5.5 Potpisivanje ugovora**

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o datumu i mjestu zaključivanja ugovora, a nakon provedenog postupka.

Ugovor će se zaključiti na period od jedne godine, računajući od dana potpisivanja ugovora. Usluge će se vršiti sukcesivno u ugovorenom periodu, a shodno potrebama ugovornog organa.

### **5.6 Pravna zaštita**

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Uredu za žalbu putem Ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## 6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Poziva:

- Obrazac za ponudu;
- Obrazac za cijenu ponude;
- Izjave o ispunjenosti uslova iz tačke 3. tenderske dokumenatacije;
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Izjava za dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora;
- Povjerljive informacije;
- Prijedlog ugovora;
- Tehnička specifikacija.



Direktor KJP ZOI'84

\_\_\_\_\_  
mr.sci. Midhat Habijar

## OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : .....

**UGOVORNI ORGAN:** KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

**Adresa sjedišta ugovornog organa:** Alipašina bb, Sarajevo

**Ponuđač:** \_\_\_\_\_

**ID broj ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuđača:** \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, upisuju se isti podaci za sve članove grupe kandidata, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan kandidat, a pored naziva kandidata koji je predstavnik grupe kandidata upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe kandidata. Podugovarač se ne smatra članom grupe kandidata u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe kandidata.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli, dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: .....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga \_\_\_\_\_ u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati predmet nabavke)  
\_\_\_\_\_

4. Cijena naše ponude je:

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	<b>KM</b>
<b>Ponuđeni popust</b>	<b>%</b>
<b>Cijena ponude sa uračunatim popustom</b>	<b>KM</b>
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)</b>	<b>KM</b>
<b>Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)</b>	<b>KM</b>

**Jedinična cijena po satu rada zaštitara \_\_\_\_\_ sa PDV-om**

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je kandidat domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša zahtjev za učešće potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
  - b) je kandidat privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u ..... i da su najmanje 50% radne snage rezidenti .....
  - c) naša zahtjev za učešće ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**Napomena:** Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje potvrdom za predmetnu nabavku izdanom od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjsko trgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija) - dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

**Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu potvrdu, na ponudu se neće primjeniti preferencijalni tretman.**

6. U tenderu učestvujemo samostalno ili kao član grupe kandidata \_\_\_\_\_  
(ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi kandidata).

Potvrđujemo da ne učestvujemo u tenderu u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke. (zaokružiti ukoliko kandidat ne nastupa kao grupa kandidata).

7. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjenako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, **uključujući i plaćanja**, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. **(zaokružiti ukoliko kandidat nastupa kao grupa kandidata).**
8. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.

Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg kandidata, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela **ugovora se može smatrati ništavim.**

9. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira KJP ZOI'84 OCS d.o.o.
10. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem zahtjev za učešće , tj. do [...../...../.....] (datum).
11. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u Pozivu i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u tenderskoj dokumentaciji, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
12. Prihvatamo da se naši lični podaci mogu prosljediti nadležnim insitucijama (za reviziju, internu kontrolu i sl.).
13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Puni ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ M.P.







## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017.godine

Redni broj	Opis usluge	Ukupna cijena bez PDV-a za mjesec dana	Ukupna cijena bez PDV-a na period trajanja ugovora (12 mjeseci)
1.	Usluge fizičkog osiguranja-obezbjeđenja objekata i zaposlenih u KJP ZOI'84 OCS d.o.o.		
3.	Dodatne -nepredviđene usluge Za ponudu uračunati 10% prethodne stavke		
4.		UKUPNO BEZ PDV-a	
5.		POPUST	
6.		UKUPNA CIJENA USLUGA ZA 12 MJESECI SA POPUSTOM BEZ PDV-a	

Slovima: \_\_\_\_\_ sa PDV-om

### Napomena:

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## Tehnička specifikacija usluga - opis predmeta nabavke

Opis poslova:

I. Usluge fizičke zaštite osoba i imovine – poslovne prostorije KJP ZOI 84 kako je navedeno u predmetu nabavke ove tenderske dokumentacije, a koje između ostalog obuhvataju:

- 1) kontrola ulaska i izlaska stranaka, službenika u i iz štićenog objekta/prostora (primanje, usmjeravanje, upućivanje, i kontroliranje svih osoba);
- 2) utvrđivanje identiteta osoba uz vođenje propisanih evidencija;
- 3) telefonska najava stranaka;
- 4) zabrana ulaska u objekt/prostor naoružanim osobama, osim policijskim službenicima MUP-a, kada se nalaze na službenom zadatku;
- 5) nadzor štićenog objekta/prostora, održavanje propisanog reda i mira;
- 6) zabrana pristupa u štićeni objekt/prostor neovlaštenim osobama;
- 7) zabrana zadržavanja neovlaštenim osobama (zaposlenicima i drugim osobama) u zoni ulaska i izlaska iz štićenog prostora;
- 8) nadzor i rukovanje instaliranim sistemima tehničke zaštite;
- 9) kontrola štićenog objekta/prostora – poduzimanje svih zakonom dopuštenih mjera, u cilju sprečavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet štićenja,
- 10) udaljšavanje osoba koje ugrožavaju red i mir iz štićenog objekta/prostora,
- 11) sprečavanje odlaganja raznih predmeta, tereta, paketa i sl. u štićenom prostoru,
- 12) obavljanje stalnog nadzora fizičkim obilaskom zgrade ili poslovnih prostorija naručioca,
- 13) angažman interventnog tima na licu mjesta, u svrhu kontrole objekta i zaštitara, te pružanje asistencije u vanrednim okolnostima;
- 14) obavješćavanje odgovornih lica naručioca usluga i, prema potrebi, policije i vatrogasne službe o stanju sigurnosti u objektu te svim zapažanjima i promjenama koje se tiču osiguranja prostora ili su od interesa za sigurnost objekta/prostora koji se štiti;
- 15) zabrana parkiranja drugih motornih vozila na parking-prostoru KJP ZOI'84 ispred poslovnog objekta, kao i na parking prostoru koji pripada KJP ZOI'84;
- 16) povremeni obilazak parkirišta KJP ZOI'84, uz obraćanje pažnje na eventualno ostavljene i napuštene sumnjive predmete, o čemu su, u slučaju njihovog uočavanja, odnosno pronalaska, dužni odmah - bez odlaganja, izvijestiti nadležnu službu Agencije,
- 17) transport novca na relaciji Bjelašnica/Igman-Sarajevo/Zetra, vozilom agencije u toku skijaške sezone (4 mjeseca) svaki dan, a van skijaške sezone po potrebi (minimalno dva puta mjesečno),
- 18) ostali poslovi prema uputama/instrukcijama naručioca usluga u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine.

Fizičko osiguranje objekata i lica vršit će se prema zahtjevima zadanim od strane Naručioca usluga.

Zaštitari moraju biti naoružani i imati kontinuiranu telekomunikacijsku vezu sa svojom centralom u slučaju potrebe za intervencijom. Davalac usluga dužan je angažirati certificirane, psihofizički sposobne radnike, shodno Zakonu o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, uz prethodne konsultacije i odobrenje odgovorne osobe naručioca usluga. Oprema i postupci zaštitara regulirani su općim aktima Izvršioca, važećim zakonskim propisima za ovu oblast.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE  
(LIČNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- 1) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- 2) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 Poziva u roku od **5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE  
(TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZO'84 OCS d.o.o., **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću**

**I Z J A V U**

o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima ponuđač raspolaže za izvršenje usluga koje su predmet nabavke. Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz TD o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača:

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za kandidata (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice kandidata.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat kandidata: \_\_\_\_\_

## IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ KJP ZOI'84 OCS d.o.o., a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_ Pečat ponuđača



## IZJAVA PONUĐAČA O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGVORA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu ovlaštenog predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi KJP ZOI'84 **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

- da ukoliko naša ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavki, u roku od 10 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu bjanko solo mjenice čiji je broj naveden u mjeničnom ovlaštenju, mjenično ovlaštenje, oba dokumenta potpisano od strane ovlaštenog lica Pružaoca usluge u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i ovjerenu pečatom, plativu na prvi poziv za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ovog Ugovora sa rokom važnosti 12 mjeseci;

- da smo saglasni da će se garancija za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavci naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

# PRIJEDLOG UGOVORA

## I UGOVORNE STRANE

### KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o.

Sjedište: Alipašina bb, 71000 Sarajevo  
Kojeg zastupa direktor mr. sci Midhat Hubijar  
Identifikacijski broj: 4200347000004  
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_  
Koga zastupa direktor \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj: \_\_\_\_\_  
Transakcijski broj banke, ime i sjedište banke: \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu: Izvršilac)

## II PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je \_\_\_\_\_prema Pozivu  
Naručioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2017. godine, tehničkoj specifikaciji i Ponudi Izvršioca  
broj \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2017. godine, koji su u prilogu ovog Ugovora i čine njegov  
sastavni dio.

## III OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGA

### Član 2.

Izvršilac usluga se posebno obavezuje:

- da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekata i zaposlenih u KJP ZOI'84 vršiti poslove prijema i kontrole lica koja nisu zaposlena u KJP ZOI'84 OCS d.o.o., te vršiti fizičko obezbjeđenje objekata u cijelini;
- da će u sklopu fizičkog obezbjeđenja objekata, uposlenika i posjetilaca u KJP ZOI'84 OCS d.o.o. savjesno i profesionalno pružati usluge koje su predmet ovog Ugovora.;
- vršiti transport novca na relaciji Bjelašnica/Igman-Sarajevo/Zetra, opremljenim vozilom agencije u toku skijaške sezone (4 mjeseca) svaki dan, a van skijaške sezone po potrebi minimalno dva puta mjesečnom;
- poštivati sve odredbe propise koji reguliraju i definiraju ponašanje i procedure vezane za prijevoz, prijenos i pratnju vrijednosti/novca;
- da će uputstvo o radu fizičkog obezbjeđenja u objektu KJP ZOI'84 OCS d.o.o. dostaviti Naručiocu posla na uvid;
- na otklanjanje opasnosti po ljude i imovinu koristeći sva dozvoljena sredstva zaštite koja su propisana zakonom za ovu vrstu djelatnosti.
-

### Član 3.

(1) Izvršilac usluga se obvezuje da će poslove zaštite objekata i uposlenika Naručioca usluga iz ovog Ugovora izvršavati redovno, kvalitetno, sukladno propisima iz oblasti zaštite.

(2) Izvršilac usluga se također obvezuje da će osigurati sukladno propisima iz oblasti zaštite:

- primjerenu odjeću za svog djelatnika,
- tehničku opremu i naoružanje,
- dostaviti cjeloviti mjesečni izvještaj Naručiocu usluga.

(3) Izvršilac usluge će osigurati po zahtjevu još i dodatni broj zaštitara ukoliko to od njega zatraži Naručilac usluge i na drugim lokacijama po uvjetima definisanim ovim Ugovorom.

## IV CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

(1) Ukupna cijena za usluge iz člana 1. ovog Ugovora, neće preći iznos od \_\_\_\_\_ KM ( \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 konvertibilnih maraka) bez uključenog PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM ( \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100 konvertibilnih maraka) sa uključenim PDV-om.  
*slovima*

(2) Jedinična cijena po satu rada zaštitara \_\_\_\_\_ sa PDV-om.

(3) Naručilac se obavezuje da će po isteku mjeseca u kome je usluga izvršena, na osnovu ispostavljene fakture za izvršenu uslugu u roku od 30 dana Izvršiocu isplaćivati mjesečni iznos od \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_) sa obračunatim PDV.

(4) Cijena usluge utvrđena je u ponudi ponuđača koja je sastavni dio ovog Ugovora. Cijene su fiksne i neće se mijenjati tijekom trajanja Ugovora.

### Član 5.

Naručilac posla se obavezuje da će Izvršiocu usluga obezbjediti spisak zaposlenih, te pružiti pomoć u upoznavanju zaposlenika koji svoje poslove obavljaju u objektu KJP ZOI'84 OCS d.o.o.

## V GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJA UGOVORA

### Član 6.

(1) Izvršilac će nakon stupanja ugovora na snagu ovog Ugovora u roku od 10 kalendarskih dana, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u vidu bjanko solo mjenice čiji je broj naveden u mjeničnom ovlaštenju, mjenično ovlaštenje, oba dokumenta potpisano od strane ovlaštenog lica Pružaoca usluge u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i ovjerenu pečatom, plativu na prvi poziv za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ovog Ugovora sa rokom važnosti 12 mjeseci.

(2) Garancija za uredno izvršenje ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko Izvršilac prekrši bilo koju odredbu ugovora o nabavci predmetnih usluga, nakon što se isti prethodno obavijesti o eventualnim propustima i pozove da otkloni takve propuste.

(3) Garancija za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izvršioca od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima, sve do namirenja stvarne štete.

(4) Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

## **VI STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 7.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana a primjenjivaće se 12 (dvanest) mjeseci od dana stupanja ovog Ugovora na snagu.

### **Član 8.**

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida Ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete utvrđene obaveze, uz otkazni rok od 15 dana.

### **Član 9.**

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Investitor i Izvođač su dužni da preuzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana Ugovora čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

### **Član 10.**

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 11.**

(1) Izvršilac nema pravo da u svrhu izvršenja ovog Ugovora zapošljava fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu tenderske dokumentacije, ili su bile u svojstvu članova Komisije za javne nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

(2) Svi podaci vezani za odredbe ovog Ugovora, kao i oni koji proizlaze iz ugovornih odredbi predstavljaju poslovnu tajnu.

(3) Svaka Ugovorna strana odgovara za štetu koja je nastala u slučaju da treća neovlaštena lica saznaju bilo koju informaciju iz ovoga Ugovora ili onu koja proizlazi na osnovu vršenja poslova po ovom Ugovoru.

(4) Obaveza čuvanja tajnosti podataka je trajna i ne prestaje danom prestanka važenja ili raskida Ugovora.

### **Član 12.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Posebnih uzansi o građenju i Zakona o oblicionim odnosima.

**Član 13.**

Punovažne i obavezujuće su samo one izmjene i dopune ovog Ugovora koje su ugovorne strane sačinile sporazumno i u pisanoj formi.

**Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**za Izvršioca**

**za Naručioca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mr. sci Midhat Hubijar, direktor

Datum: \_\_\_\_\_2017. godine

Datum: \_\_\_\_\_2017. godine

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_