



Na osnovu Odluke Nadzornog odbora o raspisivanju konkursa za izbor Direktora odjela interne revizije KJP „ZOI 84“ OCS d.o.o Sarajevo 1195-10/25 od 14.04.2024. godine, Komisija za provođenje postupka izbora i imenovanja Direktora Odjela za internu reviziju KJP „ZOI 84“ OCS d.o.o. Sarajevo donosi:

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora Odjela za internu reviziju KJP "ZOI 84" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), objavljenog u Službenim novinama FBiH broj 34/25 od 09.05.2025. godine.

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

Komisija provodi postupak javnog konkursa u skladu sa odredbama Zakona, odredbama Statuta Preduzeća i općima aktima Preduzeća.

Komisija je dužna čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

Komisija za provođenje javnog konkursa broji tri člana (predsjednika i dva člana) i to iz reda zaposlenih kod poslodavca KJP "ZOI 84" OCS d.o.o. Sarajevo.

Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog konkursa iz člana 1. ovog Poslovnika.

Član 5.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Sekretar preduzeća koji je zaposlen u KJP "ZOI 84" OCS d.o.o. Sarajevo.

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



Član 6.

Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, predsjednik ili član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Član 7.

Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima.

Član 8.

Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.

Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akte Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.

Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za intervju (razgovor) sa kandidatima, provođenju razgovora i ocjenjivanju kandidata.

Član 9.

O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje predsjednik Komisije, koji potpisuje i druge akte komisije, osim onih akata za koje ovaj Poslovnik nalaže da potpisuju svi članovi Komisije.

Član 10.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti Odbor za reviziju radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

IV POSTUPANJE SA PRJAVAMA

Član 11.

Po isteku roka od posljednjeg objavljivanja javnog, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu blagovremenost, potpunost i ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Spisak kandidata iz stava (1) ovog Člana potpisuju svi Članovi Komisije.



Urednom prijavom na javni konkurs smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju uslova naznačenih u Javnom konkursu.

Uz prijavu se u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni na konkursu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku određenom od posljednjeg objavljivanja javnog konkursa za izbor direktora odjela interne revizije KJP"ZOI 84" OCS d.o.o. Sarajevo.

Član 12.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene.

Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

V PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

Član 13.

Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, provodi se putem intervjua. Intervju obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom, čija je prijava uredna, potpuna i blagovremena.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja intervjua obavjestiti kandidate putem pošte ili e-mail-a.

Član 14.

Komisija će se sastati jedan sat prije zakazanog termina održavanja intervjua i tom prilikom će sastaviti pitanja iz oblasti primarne djelatnosti, opća pitanja o radu i djelatnosti KJP"ZOI 84" OCS d.o.o. Sarajevo, pitanja iz nadležnosti i odgovornosti oglašene pozicije, poznavanje propisa koji se primjenjuju na rad i poslovanje javnih preduzeća. Intervju se sastoji od 5 pitanja.

Član 15.

Kriterij za uspješnost kandidata je ostvarivanje najmanje 50% potpunih tačnih odgovora ili najmanje 60% kao zbir potpunih-tačnih i nepotpunih-djelimično tačnih odgovora na postavljena pitanja. Komisija će izvršiti bodovanje kandidata zavisno od kvaliteta odgovora na postavljena pitanja, kvalifikacije i iskustva u dosadašnjem radu, sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa preduzeća, sposobnost za odgovorno obavljanje dužnosti direktora odjela za internu reviziju KJP „ZOI 84“ OCS d.o.o. Sarajevo, izražena inicijativnost i nezavisnost u radu i donošenju odluka,



znanja i sposobnosti finansijskih i poslovnih izvještaja, poznavanje propisa vezanu za djelatnost i rad preduzeća, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, rezultati rada ostvareni tokom dosadašnjeg radnog angažmana i opći dojam.

Svaki član Komisije učestvuje u intervju i ocjenjuje kandidata, sa ocjenom od 5 do 10 bodova. Svaki kandidat može osvojiti maksimalno 150 bodova.

Rezultat za ocjenu kandidata će se izvršiti na osnovu zbira bodova koji su dali svi članovi Komisije.

Član 16.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova, sačiniti listu uspješnih kandidata.

Listu uspješnih kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

Član 17.

Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima i Izvještajem o radu Komisije dostaviti Odboru za reviziju na dalje postupanje.

VI .ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se do okončanja procedure za provođenje javnog konkursa i potpisivanja ugovora sa izabranim kandidatom.

Amra Kaljić
Predsjednik Komisije



Sejo Bukva, član

Aida Bahtanovic, član