



Broj:1513-7-1/ 25
Datum: 09.06. 2025.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH br.8/05,81/08 i 22/09,109/12), člana 38. tačka c), članova 50,52. Statuta KJP "ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o.Sarajevo, članovima 5.,6. i 7. Statuta o izmjenama i dopunama Statuta KJP „ZOI 84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo broj 4442-2/24 od 30.10.2025. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 46/24), člana 3. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj 1513-4/25, i Odluke Nadzornog odbora broj 1513-7/25 od 09.06.2025.godine, Nadzorni odbor raspisuje:

**JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJP "ZOI 84" OLIMPIJSKI CENTAR
SARAJEVO d.o.o. SARAJEVO**

I. Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave KJP "ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o.Sarajevo

- 1. Direktor preduzeća,**
- 2. Izvršni direktor za poslovne funkcije,**
- 3. Izvršni Direktor za organizacionu jednicu ski-centar Bjelašnica,**
- 4. Izvršni Direktor za organizacionu jednicu Zetra.**

Nadležnosti Uprave Preduzeća su utvrđene u Zakonu o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonu o privrednim društvima, Statutu Preduzeća i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesata u Preduzeću.

1. Opis pozicije Direktora preduzeća

Opis pozicije direktora:

- Predsjedava Upravom,
- organizije i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH,
- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- usvojeni plan poslovanja dostavlja resornom ministarstvu,
- predlaže organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

- podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i općim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- utvrđuje prijedlog općih akata,
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća.

Mandat Direktora preduzeća traje četiri (4) godine, počev od dana okončanja konkursne procedure. Ovlaštenja, odgovornosti i prava Direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora Preduzeća.

2. Opis pozicije Izvršnog direktora za poslovne funkcije

- Odgovoran za efikasno ostvarivanje poslovnih funkcija i efikasno kooordiniranje rada:
 - Stručnih službi Uprave
 - Odjela za ekonomsko-finansijske poslove
 - Odjela za upravljanje nekretninama
- Odgovoran za:
 - praćenje i analizu tržišnih trendova,
 - nadgleda procese formiranja cijena,
 - efikasno odvijanje funkcije nabavke,
 - upravljanje finansijskim tokovima,
 - aktivnosti pravne službe
 - odjel ekonomsko finansijskih poslova
- Direktno upravlja odjelom za upravljanje nekretninama:
 - Osigurava transparentnu politiku izdavanja prostora
 - Nadzire i unapređuje kvalitet rada odjela
- Ima ingerencije u svim programima i aktivnostima vezanim za sagledavanje potreba za kadrovima, selekciju i prijem kadrova, kreiranje i provođenje programa edukacije, promociju kadrova, mobilnost zaposlenih po organizacionim dijelovima Preduzeća u svrhu efikasnog korištenja ukupnog kadrovskog potencijala Preduzeća.
- Učestvuje u izradi godišnjih i operativnih planova poslovanja Preduzeća,
- Verifikuje kvalitet i ekonomsku opravdanost projekata i investicija koje se kandiduju za finansiranje i implementaciju,
- Odgovoran za monitoring poslovanja Preduzeća u skladu sa planom i budžetom, i definisanje korektivnih mjera u slučaju odstupanja,
- Osigurava adekvatno predstavljanje odjela i službi iz svoje nadležnosti u pravnom prometu i zastupa interese Preduzeća,
- Doprinosi dobrom poslovnom ugledu i reputaciji Preduzeća,

- Predlaže unapređenje radnih procesa i internih akata,
- Odgovoran za organizaciju rada.

Mandat Izvršnog direktora za poslovne funkcije:

Izvršni direktor se imenuje na period 4 (četiri) godine, počev od dana okončanja konkursne procedure.

Izbor i imenovanje izvršnog direktora se vrši na prijedlog Direktora preduzeća.

Ovlaštenja, odgovornosti i prava Izvršnog direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i Izvršnog direktora Preduzeća.

3. Opis pozicije Izvršnog direktora za organizacionu jedinicu Ski centar Bjelašnica-Igman

- Učestvuje u radu Uprave Preduzeća i aktivno sarađuje sa ostalim izvršnim direktorima,
- Upravlja poslovanjem organizacione jedinice Preduzeća: Ski centra Bjelašnica-Igman,
- Učestvuje u izradi trogodišnjeg plana razvoja Preduzeća,
- Učestvuje u izradi godišnjih i operativnih planova poslovanja Preduzeća,
- Učestvuje u izradi programa, projekata, paketa usluga, manifestacija, i predlaže projekte, događaje i akcije koji imaju ekonomsku opravdanost,
- Osigurava izvršenje plana razvoja, godišnjih i operativnih planova za Ski centar,
- Osigurava adekvatno praćenje i blagovremenu realizaciju investicija,
- Aktivno učestvuje u uvođenju i primjeni procedura upravljanja kvalitetom u svom segmentu,
- Odgovoran za prihode i rashode poslovanja Ski centra i usklađenost sa planom i budžetom,
- Osigurava adekvatno predstavljanje Ski centra u pravnom prometu i zastupa interese Preduzeća,
- Doprinosi dobrom poslovnom ugledu i reputaciji Preduzeća,
- Predlaže unapređenje radnih procesa

Mandat Izvršnog direktora za organizacionu jedinicu Ski centar Bjelašnica-Igman:

Izvršni direktor se imenuje na period 4 (četiri) godine, počev od narednog dana od dana isteka mandata aktuelnog Izvršnog direktora odnosno od 23.09.2025. godine.

Izbor i imenovanje izvršnog direktora se vrši na prijedlog Direktora preduzeća.

Ovlaštenja, odgovornosti i prava Izvršnog direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i Izvršnog direktora Preduzeća.

4. Opis pozicije Izvršnog direktora za organizacionu jedinicu organizacione jedinice Zetra:

- Učestvuje u radu Uprave Preduzeća i aktivno sarađuje sa ostalim izvršnim direktorima,
- Upravlja poslovanjem organizacione jedinice Preduzeća: Ski centra Bjelašnica-Igman,
- Učestvuje u izradi trogodišnjeg plana razvoja Preduzeća,
- Učestvuje u izradi godišnjih i operativnih planova poslovanja Preduzeća,
- Učestvuje u izradi programa, projekata, paketa usluga, manifestacija, i predlaže projekte, događaje i akcije koji imaju ekonomsku opravdanost,



- Osigurava adekvatno praćenje i blagovremenu realizaciju i logističku podršku investicijama i unapređenje prostora Olimpijskog kompleksa Zetra,
- Aktivno učestvuje u uvođenju i primjeni procedura upravljanja kvalitetom u svom segmentu,
- Odgovoran za prihode i rashode poslovanja Zetre i usklađenost sa planom i budžetom,
- Osigurava adekvatno predstavljanje Zetre u pravnom prometu i zastupa interese Preduzeća,
- Doprinosi dobrom poslovnom ugledu i reputaciji Preduzeća,
- Predlaže unapređenja radnih procesa i internih akata,
- Odgovoran za organizaciju rada

Mandat Izvršnog direktora za organizacionu jedinicu Zetra:

Izvršni direktor se imenuje na period 4 (četiri) godine, **počev od narednog dana od dana isteka mandata aktuelnog Izvršnog direktora odnosno od 23.09.2025.godine**

Izbor i imenovanje izvršnog direktora se vrši na prijedlog Direktora preduzeća.

Ovlaštenja, odgovornosti i prava Izvršnog direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i Izvršnog direktora Preduzeća.

II. Kandidati za pozicije treba da ispunjavaju sljedeće uvjete:

a) Opći uvjeti:

- Da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu),
- Da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih),
- Da nije na funkciji u političkoj stranci (dokaz: potpisana izjava o ispunjavanju uslova iz tačke II Opći uslovi (a) alineja 3. ovjerena od općinskog organa ili od strane notara),
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – istu izabrani kandidat dostavlja nakon imenovanja),
- Da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa dužnošću u Upravi, kojima je presudom Suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave (dokaz: potpisana izjava o ispunjavanju uslova iz tačke II. Opći uslovi (a) alineja peta (5) ovjerena od strane općinskog organa ili od strane notara),
- Da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dokaz: potpisana izjava o ispunjavanju uslova ovjerena od strane općinskog organa ili od strane notara),
- Da ne vrši funkciju predsjednika ili člana nadzornog odbora ili uprave drugog privrednog društva ili institucije (dokaz: potpisana izjava o ispunjavanju uslova iz tačke II Opći uslovi (a) alineja osma (8) ovjerena od općinskog organa ili od strane notara),
- da se na kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od 3 mjeseca),
- Izjava da je saglasan da se svi podaci obrade i po potrebi provjere sa evidencijom nadležnih organa i institucija (ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara),
- Izjava da je saglasan da KJP „ZOI 84“ OCS d.o.o. Sarajevo može obrađivati dokumente kojima se dokazuje lični identitet u skladu sa važećim propisima kojim se reguliše oblast zaštite ličnih podataka



(ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara).

b) Posebni uvjeti:

Za poziciju u članu I. stav 1) Direktor preduzeća:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS), VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus studija (tehničke, ekonomske, pravne, prirodne nauke), (dokaz: diploma o stručnoj spremi)
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima (dokaz: potvrda o radnom i rukovodnom iskustvu),
- Da ponudi Program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu (pisani Program rada i razvoja Preduzeća)
- da ima iskustvo i stručnost u relevantnim oblastima djelatnosti Preduzeća (provjera kroz intervju)
- Da posjeduje sertifikat o završenom stručnom usavršavanju u smislu Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije BiH“ broj 71/09,33/10,23/11, 83/11,2/13 i 80/13, 48/15, 88/17) ili da prođe stručno usavršavanje u skladu sa navedenom Uredbom i dobije sertifikat u roku od godinu dana (dokaz:certifikat o završenom usavršavanju ili potpisana izjava kandidata ovjerena od općinskog organa ili od strane notara).

Za poziciju u članu I. tačka 2) Izvršni direktor za poslovne funkcije:

- da ima VII stepen stručne spreme ili II ciklus studija (tehničke, ekonomske, pravne, prirodne nauke zavisno od sektora) (dokaz: diploma o stručnoj spremi)
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od toga 2 (dvije) godine na rukovodećim pozicijama (dokaz: potvrda o radnom i rukovodnom iskustvu)
- da poznaje proces rada Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ima iskustvo i stručnost iz relevantnih oblasti djelatnosti Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ponudi Program rada i razvoja sektora u pisanoj formi u mandatnom periodu
- Da posjeduje sertifikat o završenom stručnom usavršavanju u smislu Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije BiH“ broj 71/09,33/10,23/11, 83/11,2/13 i 80/13, 48/15, 88/17) ili da prođe stručno usavršavanje u skladu sa navedenom Uredbom i dobije sertifikat u roku od godinu dana (dokaz:certifikat o završenom usavršavanju ili potpisana izjava kandidata ovjerena od općinskog organa ili od strane notara).

Za poziciju u članu I. tačka 3) Izvršni direktor za organizacionu jedinicu Ski centar Bjelašnica-Igman

- da ima VII stepen stručne spreme ili II ciklus studija (tehničke, ekonomske, pravne, prirodne nauke zavisno od sektora) (dokaz: diploma o stručnoj spremi)
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od toga 2 (dvije) godine na rukovodećim pozicijama (dokaz: potvrda o radnom i rukovodnom iskustvu)



- da poznaje proces rada Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ima iskustvo i stručnost iz relevantnih oblasti djelatnosti Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ponudi Program rada i razvoja sektora u pisanoj formi u mandatnom periodu
- Da posljeduje certifikat o završenom stručnom usavršavanju u smislu Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije BiH“ broj 71/09,33/10,23/11, 83/11,2/13 i 80/13, 48/15, 88/17) ili da prođe stručno usavršavanje u skladu sa navedenom Uredbom i dobije certifikat u roku od godinu dana (dokaz:certifikat o završenom usavršavanju ili potpisana izjava kandidata ovjerena od općinskog organa ili od strane notara).

Za poziciju u članu I. tačka 3) Izvršni direktor za organizacionu jedinicu Zetra

- da ima VII stepen stručne spreme ili II ciklus studija(tehničke, ekonomske, pravne, prirodne nauke zavisno od sektora) (dokaz: diploma o stručnoj spremi)
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od toga 2 (dvije) godine na rukovodećim pozicijama (dokaz: potvrda o radnom i rukovodnom iskustvu)
- da poznaje proces rada Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ima iskustvo i stručnost iz relevantnih oblasti djelatnosti Preduzeća (provjera kroz intervju)
- da ponudi Program rada i razvoja sektora u pisanoj formi u mandatnom periodu
- Da posljeduje certifikat o završenom stručnom usavršavanju u smislu Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala („Službene novine Federacije BiH“ broj 71/09,33/10,23/11, 83/11,2/13 i 80/13, 48/15, 88/17) ili da prođe stručno usavršavanje u skladu sa navedenom Uredbom i dobije certifikat u roku od godinu dana (dokaz:certifikat o završenom usavršavanju ili potpisana izjava kandidata ovjerena od općinskog organa ili od strane notara).

Kao posebni uvjeti prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustava uzimat će se u obzir i slijedeći kriteriji:

- organizacijske i komunikacijske sposobnosti (intervju)
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja pozicije (intervju)
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluka (intervju)
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu (intervju)

III Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti naprijed tražene dokumente originalne ili ovjerene fotokopije istih, ne starije od 6 (šest) mjeseci računajući od objave konkursa osim za izvod iz matične knjige rođenih ukoliko se radi o trajnom dokumentu. Kandidati koji budu uvršteni u uži izbor bit će pozvani na intervju.

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava neće se uzimati u razmatranje u daljem postupku kandidiranja. Komisija za izbor zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata. Prijave sa traženim dokumentima dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJP "ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo
Ul. Alipašina b.b.
Sarajevo
sa naznakom

PRIJAVA ZA JAVNI KONKURS (ZA 1. DIREKTORA i za 2. IZVRŠNOG DIREKTORA ZA POSLOVNE FUNKCIJE i za 3. IZVRŠNOG DIREKTORA ZA ORGANIZACIONU JEDINICU SKI-CENTAR BJELAŠNICA-IGMAN i za 4. IZVRŠNOG DIREKTORA ZA ORGANIZACIONU JEDINICU ZETRA)

- NE OTVARATI -

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“ i oficijelnoj stranici Preduzeća www.zoi84.ba

Javni konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Predsjednik Nadzornog odbora
Ermin Cero



Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo