



Broj: 1840/25

Datum: 25.06.2025.godine

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 07-03-30-30608/25 od 10.06.2025. godine i člana 49. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, objavljuje se :

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA
PROBNIM RADOM DO 3 (TRI) MJESECA I RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO 3
(TRI) MJESECA

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas:

Naziv: KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. SARAJEVO

Sjedište: Alipašina bb

Internet adresa: www.zoi84.ba

Kontakt telefon: 033/212-035; 033/276-218

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, u skladu sa Pravilnikom o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, i to pod uslovima za radna mjesta kako slijedi:

Pozicija 1. Saradnik za profesionalno informisanje – VSS/VII, profil zanimanja;
žurnalistka/ekonomski/društveni - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana
sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opisi poslova:

- Blagovremeno i istinito informiše radnike Preduzeća i javnost u vezi sa funkcijom i aktivnostima Preduzeća,
- Priprema i organizuje press konferencije, brifinge, intervjuue i druge oblike prezentacije rada i poslovanja Preduzeća,
- Priprema informacije za javnost i radnike,
- Priprema i daje izjave za medije koje se odnose na djelatnost i aktivnosti Preduzeća,
- Pruža stručnu pomoć u pripremi informacija za javne istupe i saopštenja u sredstvima informisanja Direktora i izvršnih Direktora,
- Saraduje sa službama informisanja u Kantonu, Federaciji i BiH,
- Saraduje i vrši razmjenu informacija sa centrima informisanja u komunalnim i drugim javnim preduzećima,
- Daje, po potrebi, izjave za medije,
- Prisustvuje i pravi zabilješke sa poslovnih sastanaka,
- Priprema nastupe Direktora i izvršnih Direktora u medijima,
- Priprema i uređuje publikacije, monografije i propagandni materijal za potrebe Preduzeća,
- Poduzima potrebne mjere i aktivnosti vezane za poštivanje zakona o slobodi pristupa informacijama,
- Koordinira sve PR aktivnosti za OJ SKI CENTAR i OJ ZETRA
- Obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti, a po usmenom nalogu Direktora.



OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- VSS/VII
- profil zanimanja: žurnalistka/ekonomski/društveni
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- dokaz o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 1. 1.468,88 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo mjesto rada: Zetra, Alipašina bb, Ski centar Bjelašnica –Igman.

Pozicija 2. Stručni saradnik za praćenje realizacija investicija i nadzor nad radova - VSS – VII, profil zanimanja: tehnički – 1 izvršilac na određeno vrijeme od 3 mjeseca ili do povratka radnice koja je na porodiljnom odsustvu, a najkasnije do 01.10.2025.godine

Opisi poslova:

Poslovi i zadaci:

- Priprema elemente i učestvuje u praćenju realizacije investicija,
- Obavlja aktivnosti vezane za provođenje nadzora nad izvođenjem radova i implementacijom projekata,
- Komunicira sa izvođačima o svim građevinskim pitanjima (građevinska knjiga, građevinski dnevnik),
- Obilazi gradilišta u svrhu praćenja izvođenja i kvalitete radova u skladu sa odobrenim projektom,
- Koordinira izradu plana nadzora na nivou Preduzeća, predlaže prioritete i prati realizaciju izvršenja,
- Vodi brigu o projektnoj dokumentaciji objekata Preduzeća,
- Prati i provodi tehničke propise i propise zaštite,
- Aktivno učestvuje u radu komisija i tijela u koja se imenuje,
- Prati i kontroliše provođenje usvojenih procedura ISO standarda i svih zakonskih propisa iz domena investicija.
- Organizuje kontrolu ispravnosti funkcionisanja žičara i ski liftova,
- Organizuje i kontroliše remont sredstava i uređaja vertikalnog transporta,
- Predlaže tehnička rješenja poboljšanja rada na vertikalnom transportu,
- Odgovoran za: ski centar Bjelašnicu i Igman.
- Obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti, a po usmenom nalogu Izvršnog direktora ski centra Bjelašnica-Igman ili Rukovodioca operacija ski centra.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

POSEBNI USLOVI:

- VSS/VII
- profil zanimanja: tehnički
- radno iskustvo: 1 godina
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- dokaz o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 2. 1.408,78 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo, mjesto rada: OJ Bjelašnica

Pozicija 3. Stručni saradnik za finansije i računovodstvo - specijalist saldakonti kupaca i kontrola prihoda, VSS – VII, profil zanimanja: ekonomski, 1 izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do tri mjeseca

Poslovi i zadaci:

- Planiranje i provođenje računovodstvenih aktivnosti vezanih uz analitičku evidenciju kupaca, i prati ugovore sa kupcima;
- Vršiti evidenciju kontrole KIF, te istu evidentira u Glavnu knjigu;
- Planiranje i obrada podataka i provođenje knjiženja vrijednosnog usklađenja sumnjivih i spornih potraživanja, te knjiženje otpisa potraživanja nakon zaprimljene odluke poslovanja;
- Komunicira sa kupcima i vrši reklamacije, savjetuje stanja i ostala usklađivanja s kupcima;
- izdavanje knjižnih odobrenja/terćenja, prijepisa računa i storna računa;
- Prati naplatu i izvještava o potraživanjima, te vrši izdavanje obračuna zateznih kamata na zakašnjela plaćanja;
- Obrada zaprimljenih reklamacija na izdane račune, opomene i zatezne kamate;
- Vršiti savjetovanje i izvještavanje rukovodioca i Uprave o prometu po prodajnim mjestima na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom i godišnjem nivou;
- Vršiti kontrolu postupanja u skladu sa procedurama rada ski kasa;
- Vršiti kontrolu evidencije prihoda od kupaca i ski kasa, osigurava blagovremenu fiskalizaciju prihoda od ski kasa i parkinga;
- Prati stanje novčanih sredstava i njihovu apoensku strukturu u Skiosk-u i blagovremeno inicira dostavljanje novčanih sredstava u svrhu punjenja Skioska i parking aparata;
- Osigurava usklađenost evidencija prihoda između ski kasa, fiskalnih uređaja i centralnog aplikativnog sistema;
- Blagovremeno obavještava Upravu i Rukovodioca Odjela za ekonomsko-finansijske poslove o uočenim neusklađenostima
- Prima i evidentira izvode iz banaka i izvještava rukovodioca o raspoloživim sredstvima na transakcijskim računima, vrši dnevno rasknjižavanje pristiglih uplata;
- Uknjižava i isknjižava stalna sredstva i vrši obračun amortizacije;
- Ažurira registar stalnih sredstava;
- Koordinira rad popisnih komisija;
- Usaglašava materijalno finansijsko stanje stalnih sredstava i vrši savjetovanje stanja stalnih sredstava sa nalazima popisnih komisija;
- Priprema odluke o otpisu stalnih sredstava i druge odluke koje zahtijevaju saglasnost Uprave i Nadzornog odbora;

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



- ☐ Za stalna sredstva koja se prodaju, provodi preknjiženja stalnih sredstava na sredstva namijenjena prodaji;
- ☐ Učestvuje u izradi izvještaja o likvidnosti/solventnosti preduzeća;
- ☐ Priprema izvještaje prema resornom ministarstvu po osnovu finansijske pomoći i učešća u investicijama;
- Sačinjava izvještaje za potrebe rada odjela, te sačinjava izvještaje prema nadležnim institucijama;
- Daje prijedloge i učestvuje u kreiranju i unapređenju radnih procesa i internih akata;
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu nadređenog.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- VSS – VII
- Profil zanimanja: ekonomski
- Radno iskustvo: 1 godina
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 3. 1.468,88 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, u skladu sa Pravilnikom o radu KJP "ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo, mjesto rada: OJ Zetra

PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioi i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ broj 31/22), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine KS“ broj 54/19 i 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine“ br. 38/20 i 28/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioaca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo, supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a u evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa Biroa, Uvjerenje, Rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:

Kantonarno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o.
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerjenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerjenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

SADRŽAJ PRIJAVE:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Za poziciju 1. Saradnik za profesionalno informisanje

- a) prijava na konkurs potpisana
- b) kraća biografija potpisana
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera
- e) diploma o završenom obrazovanju
- f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru
- h) dokaz o poznavanju engleskog jezika – sertifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika



Za poziciju 2. Stručni saradnik za praćenje realizacija investicija i nadzor nad radova

- a) prijava na konkurs potpisana
- b) kraća biografija potpisana
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) diploma o završenom obrazovanju
- f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godine
- g) dokaz o poznavanju engleskog jezika - sertifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika
- h) dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru

Za poziciju 3. Stručni saradnik za finansije i računovodstvo - specijalist saldakonti kupaca i kontrola prihoda

- a) prijava na konkurs potpisana
- b) kraća biografija potpisana
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
- e) diploma o završenom obrazovanju
- f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godine
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru – sertifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru

Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“.

Ostale informacije:

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i na internet stranici Poslodavca www.zoi84.ba.

Prijava na javni oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljena na internet stranici Poslodavca.

U prostorijama Poslodavca, ulica Alipašina bb, ulaz E kandidati mogu preuzeti prijavu na oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit. Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu KJP „ZOI '84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. ulica Alipašina bb ulaz E, 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos na radno mjesto _____ (upisati naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje).

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo



ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje konkursne procedure koja će biti imenovana od strane Poslodavca. Komisija za provođenje konkursne procedure će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 (šest) mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od 6 (šest) mjeseci kako bi se sa istim zaključio Ugovor o radu.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog Oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom Oglasu, odbacit će se kao nepotpune odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje. Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije 033/ 276 – 218.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih i

upražnjenih radnih mjesta: KJP „ZOI 84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo



DIREKTOR PREDUZEĆA

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo