

PITANJA ZA POLAGANJE PISMENOG I USMENOG ISPITA ZA RADNO MJESTO :

Saradnik za logistiku i administrativnu podršku

1. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje ?
2. Šta je pisarnica ?
3. Kako se razvrstavaju predmeti i akti u kancelarijskom poslovanju ?
4. Šta spada u grupu predmeta označenih kao poljoprivreda ?
5. Šta su arhivski poslovi ?
6. Šta obuhvata primanje pošte ?
7. Kako se uručuje lična pošta ?
8. Kako se vrši otvaranje pošte ?
9. Kako se vrši zavođenje akata ?
10. Kako se vrši zavođenje akata u odgovarajuću knjigu evidencije ?
11. Kako se vodi arhivska knjiga ?
12. Kako se vrši otprema računa i drugih finansijskih akata i dokumentacije ?
13. Šta je faksimil ?
14. U kojim slučajevima se koristi faksimil ?
15. Kako se vrši pečačenje pošte ?
16. U kojem periodu se vrši otpremanje pošte ?
17. Ko vrši pakovanje pošte u pisarnici ?
18. S dobavljačem kojem je dodijeljen osnovni ugovor može se zaključiti ugovor za dodatne usluge koji ne može preći:
19. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od:
20. Broj kandidata u takmičarskom dijalogu ne smije biti manji od:
21. U kojem roku ugovorni organ može pozvati kandidate/ponuđače da pojasne
22. dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama?
23. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije u roku od najkasnije:
24. Period važenja ponude ne može biti kraći od:
25. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati ako je vrijednost nabavke manja od:
26. Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem:
27. Odluka o poništenju postupka dostavlja se najkasnije u roku od:
28. URŽ sa sjedištem u Sarajevu nadležan je donošenje odluka po žalbama za vrijednosti nabavke:



29. Najkasnije u kojem roku nakon prijema zapisnika o otvaranju ponuda se može izjaviti žalba:
30. Način izjavljivanja žalbe URŽ-u putem ugovornog organa:
31. Alternativna ponuda je dozvoljena:
32. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:
33. Aneks II ne obuhvata:
34. Poziv za dodjelu usluga iz Aneks II ZJN mora biti objavljen na Portalu javnih nabavki najmanje:
35. Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou:
36. Kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor u postupku konkurentskog zahtjeva tom ponuđaču i to najkasnije:
37. Kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, da li može biti član grupe kandidat/ponuđača u istom postupku javne nabavke:
38. Postupak javne nabavke može se okončati:
39. Ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku jedne godine, i to:
40. Ugovorni organ će objaviti obavještenje o dojeli ugovora za postupke:
41. Da li je ugovorni organ dužan objaviti obavještenje o dodjeli ugovora u slučaju ugovora za dodatne radove koji je dodijeljen pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci?
42. U slučaju da izabrani dobavljač npr. odbije da zaključi ugovor, ugovorni organ dodjeljuje ugovor drugorangiranom?
43. Tehnički kapacitet ponuđača?
44. Ponuđač je dostavio ponudu sa cijenom za koju je ugovorni organ utvrdio da je neprirodno niska:
45. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem. Ugovor je stupio na sng. Ponuđač nije u mogućnosti realizovati ugovor
46. Proveden je Konkurentski zahtjev za nabavku roba. Primljena je jedna prihvatljiva ponuda. Cijena ponude je ispod 50.000,00 KM. Cijena je bez PDV-a:
47. Da li u postupku konkurentskog zahtjeva ugovorni organ mora imenovati komisiju?
48. Da li je traženje grancije za ozbiljnost ponude obavezno?
49. Na koji period se zaključuje ugovor o javnoj nabavci?
50. Ukoliko u postupku javne nabavke učestvuje grupa ponuđača, da li je svaki član grupe dužan preuzeti tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki?
51. Ugovorni organ kupuje zgradu. Koji postupak javne nabavke primjenjuje?
52. Ugovorni organ je dozvolio dostavljanje alternativne ponude zbog čega je jedan ponuđač dostavio dvije ponude-jedan artikal po jednoj cijeni, a drugi artikal po drugoj cijeni. Kako će postupiti ugovorni organ?
53. Prije isteka opcije ponude (period važenja ponude) ugovorni organ zahtjeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija zaponudu. Ponuđač to odbija. Šta činiti?
54. Ponuđač zahtjeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora?

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

55. Može li komisija za javne nabavke brojati 4 člana?
56. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, ugovorni organ:
57. Ugovorni organ je zaprimio dvije ponude sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ, s obzirom da je kriteriji za dodjelu ugovora najniža cijena?
58. Da li je dozvoljeno zaključiti okvirni sporazum nakon provedene procedure za nabavku usluga po Pravilniku o nabavci usluga iz Aneksa II?
59. Ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke mora li ugovorni organ čekati protok roka od 15 dana kako bi zaključio ugovor?
60. U svrhu profesionalizacije poslova javnih nabavki, Vlada je dužna da formira Listu eksperata javnih nabavki koju čini:
- nivač Kanton Sarajevo)
61. Plan nabavki treba da sadrži sljedeće podatke osim jednog sa liste (Zaokružiti jednu stavku koja nije obavezan element Plana nabavki):
62. Pojam poslodavca ?
63. Pojam radnika ?
64. Ugovor o radu se zaključuje na ?
65. Sadržaj zaključenog Ugovora o radu ?

NAPOMENA: Literatura iz koje kandidati mogu spremati pismeni i usmeni ispit:

1. Zakon o javnim nabavkama BiH (“Službene novine broj 39/14”)

2. Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH broj 26/16 i 89/18 i 44/22)

3. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Fedarciji BiH („Službene novine FbiH“ broj 96/19)