



Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos 2196/26 od 26.8.2026. godine, Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo prema KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. za angažovanje po ugovoru o radu na određeno vrijeme broj 07-03-30-28719/26 od 01.06.2026. i Odluke o davanju saglasnosti KJP „ZOI'84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-04-29943-33/26 od 11.6.2026. godine i člana 49. Statuta KJP ZOI'84 OCS d.o.o. Sarajevo, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME SA PROBNIM
RADOM DO 6 (ŠEST) MJESECI I ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA
PROBNIM RADOM DO 3 (TRI) MJESECA

Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas:

Naziv: KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. SARAJEVO

Sjedište: Alipašina bb

Internet adresa: www.zoi84.ba

Kontakt telefon: 033/212-035; 033/276-218

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci i određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

ODJEL INTERNE REVIZIJE:

- 1. Interni revizor – VSS- VII – profil zanimanja: ekonomski – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci;**

OJ SKI CENTAR BJELAŠNICA-IGMAN: STRUČNE SLUŽBE SKI CENTRA :

- 2. Stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, VSS/VSS – VII/VI – profil zanimanja:pravni, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci;**

OJ ZETRA, TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA

- 3. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva – KV/NK – III/I – profil zanimanja: svi profili - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca;**

OJ ZETRA, SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA

- 4. Čuvar – zaštitar – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca.**

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. i izmjenama, u nastavku predstavljamo opise poslova i uslove za radna mjesta kako slijedi:

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84	Adresa: Alipašina b.b	Račun: 154 001 1100011010
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o	Sarajevo 71000	INTESA SANPAOLO banka
ID broj: 4200347000004	Bosna i Hercegovina	BiH d.d. Sarajevo
UINO broj: 200347000004	+387 (0) 33 212-018	Račun: 102 050 0000095931
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006	+387 (0) 33 212-035	Union banka d.d
www.zoi84.ba	Faks: +387 (0) 33 212-027	BiH 71000 Sarajevo



1. Interni revizor – VSS- VII – profil zanimanja: ekonomski – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju do 6 (šest) mjeseci

Poslovi i zadaci:

- Ispituje poslovanje Preduzeća u predmetnoj oblasti i ocjenjuje adekvatnost i efikasnost internih kontrola u toj oblasti,
- Utvrđuje da li se u organizacionom dijelu u kome vrši reviziju primjenjuju propisani postupci koji se odnose na planiranje, računovodstveno obuhvatanje, očuvanje sredstava Preduzeća i kontrolu rada i da li su ti postupci usklađeni sa poslovnom politikom preduzeća i savremenim standardima organizacije poslovanja,
- Planira i izvodi reviziju u skladu sa standardima,
- Izrađuje nalaze revizije i daje preporuke za otklanjanje uočenih slabosti kao i preporuke za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Vršiti specijalne preglede na zahtjev rukovodstva,
- Primjenjuje tehnike za obavljanje revizije u datoj oblasti,
- Planira rad u datoj oblasti i utvrđuje koje postupke revizije treba primjeniti, uključujući primjenu statističkog uzorka i programa za automatsko pretraživanje datoteka,
- Utvrđuje glavne kontrolne tačke u sistemu internih kontrola Preduzeća,
- Ispituje efikasnost sistema internih kontrola,
- Vodi računa da se revizija obavlja na profesionalan način i u skladu sa programima revizije koje je odobrio Odbor za reviziju,
- Pribavlja, analizira i ocjenjuje dokumentaciju potrebnu za potkrepljivanje nalaza revizije i formiranje mišljenja o adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola kao i o efikasnosti poslovanja organizacionih dijelova u kojim vrši reviziju,
- Sarađuje sa rukovodiocima organizacionih dijelova u toku i na kraju revizije, razmatra uočene slabosti i daje preporuke za otklanjanje istih, za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Obavlja i druge poslove iz domena radnog mjesta po usmenom nalogu Direktora odjela interne revizije.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:

- VSS - VII
- profil zanimanja: ekonomski
- Certifikat ovlaštenog/internog revizora
- radno iskustvo: 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima
- potvrda o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 2. – 1.470,19 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada OJ Zetra



2. Stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, VSS/VŠS – VII/VI – profil zanimanja:pravni, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci

Poslovi i zadaci:

- Učestvuje u izradi plana kadrova,
- Organizuje i vodi odgovarajuće evidencije o kadrovskom popunjavanju i promociji u OJ,
- Saraduje sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Zavodom za PIO/MIO, obrazovnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u cilju izvršavanja poslova iz domena kadrovske problematike,
- Učestvuje u utvrđivanju strukture kadrova, raspoređivanja i angažovanja u okviru sistematizacije,
- Učestvuje u izradi izmjena sistematizacije i pripadajućih pravilnika,
- Daje stručne savjete i pravna tumačenja propisa iz domena radnih odnosa,
- Saraduje sa drugim organizacionim cjelinama, Preduzeća vezano za izradu i praćenje planova poslovanja,
- Obavlja poslove vezane za rad komisija i dobijanje rješenja o ocjeni radne sposobnosti radnika,
- Zastupa Preduzeće u postupku ocjene radne sposobnosti i radne uspješnosti radnika,
- Saraduje sa socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama,
- Kadrovske poslovi:
 - Prati provođenje etičkog kodeksa i poduzima mjere za prekršioce,
 - Vodi i kontroliše: dnevne, sedmične, mjesečne i po potrebi ostale izvještaje i evidencije o prisustvu uposlenika,
 - Kontroliše evidencije prekovremenih sati,
 - Koordinira prebacivanje uposlenika na druga radna mjesta,
- Ostali pravni poslovi:
 - Kreira i nadgleda sve ugovore za OJ,
 - Kreira odluke i obavještenja,
 - Koordinira rad sa ostalim službama,
 - Aktivno učestvuje u uvođenju i primjeni procedura upravljanja kvalitetom,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Izvršnog direktora za poslovne procese.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:

- VSS/VŠS – VII/VI
- profil zanimanja – pravni
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 2. – 1.470,19 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto rada OJ Ski centar Bjelašnica - Igman

Pozicija 3. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva – KV/NK – III/I – profil
zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

Poslovi i zadaci:

- Vodi brigu o higijeni lokaliteta i objekata,
- Vodi brigu o hortikulturi na samom lokalitetu,
- Inicira nabavku potrebnih sredstava za rad,
- Vodi brigu o vanjskim površinama, parking prostorima, zajedničkim površinama i sl
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- KV/NK – III/I
- profil zanimanja: svi profili
- radno iskustvo: nije potrebno prethodno radno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 3. – 1.027,00 KM radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto OJ Zetra

Pozicija 4. Čuvar/zaštitar – SSS/KV – IV/III stepen – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan izvršilac
na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

Opis poslova:

- Prati i primjenjuje propise i procedure iz oblasti zaštite imovine i lica,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja prilikom održavanja manifestacija u ZETRI, u skladu sa planom obezbjeđenja manifestacija,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja u poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu,
- Prati provođenje tehnološke i radne discipline i prijavljuje rukovodiocu Službe prekršioce,
- Uredno vodi, dostavlja i čuva dokumentaciju,
- Informiše Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva o aktivnostima i problemima u ostvarivanju funkcije unutarnje zaštite u ZETRI, poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu
- Obavlja poslove zaštitara

Poslovi recepcije:

- Kontrolise ulaz i izlaz u poslovnu zgradu,
- Vodi evidenciju o ključevima u poslovnoj zgradi,
- Daje potrebne informacije strankama Preduzeća i o zakupcima poslovnih prostora,
- Vodi knjigu dežurstava i evidentira sva bitna zapažanja,
- Vodi evidenciju o prisutnosti na radu za zaposlenike Preduzeća u poslovnoj zgradi,



- Održava red i vodi brigu o prostoru recepcije,
- Upravlja svim informacijama o ponudi Zetre,
- Javlja se na telefon i vrši rezervaciju termina,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca ili Voditelj Grupe čuvara-zaštitara.

Skladišta i vanjski prostori:

- Čuva objekte, postrojenja, vozila i prostore,
- Obavlja poslove fizičke zaštite lica i imovine u skladu sa Zakonom,
- Vršiti kontrolu ulaska i izlaska osoba i vozila u čuvani prostor,
- Zadržava lica, koje je u prostoru ili objektu koji se čuva zatečeno u obavljanju krivičnog djela, do dolaska policije,
- Obezbeđuje transport i nošenje novca i karata,
- Vodi odgovarajuće evidencije,
- Informiše vođu grupe o stanju sigurnosti imovine i objekata,
- Obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara,
- Daje redovne meteorološke izvještaje nadležnim institucijama,
- Održava higijenu radnog prostora i okoline istog, uključujući čišćenje snijega po usmenom nalogu rukovodioca na određenim prostorima i površinama,
- Nadgleda, kontroliše i evidentira ulaze i izlaze iz skladišnih prostora,

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – 1 godina na istim ili sličnim poslovima
- certifikat FMUP

Osnovna plaća za poziciju broj 4. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada OJZetra

PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ broj 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine FBiH“, br. 54/2019, 29/2022, 81/2023, 60/2024 i 59/2026), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine“ br. 38/20 i 28/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioaca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo, supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo

prvenstvo pri zapošljavanju, a u evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa Biroa, Uvjerenje, Rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas. Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od datuma objave oglasa i prilažu se uz prijavu.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

SADRŽAJ PRIJAVE:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji):

Za poziciju 1. Interni revizor

- a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
- b) kraća biografija potpisana;

Kantonalno javno preduzeće, ZOI'84
Olimpijski centar Sarajevo d.o.o
ID broj: 4200347000004
UINO broj: 200347000004
Rješenje broj: UF/I-431/04 od 15.12.2006
www.zoi84.ba

Adresa: Alipašina b.b
Sarajevo 71000
Bosna i Hercegovina
+387 (0) 33 212-018
+387 (0) 33 212-035
Faks: +387 (0) 33 212-027

Račun: 154 001 1100011010
INTESA SANPAOLO banka
BiH d.d. Sarajevo
Račun: 102 050 0000095931
Union banka d.d
BiH 71000 Sarajevo



- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
- e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
- f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
- g) certifikat ovlaštenog / internog revizora;
- h) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
- i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 2. Stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove

- a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
- b) kraća biografija potpisana;
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
- e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
- f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
- h) dokaz o poznavanju engleskog jezika – certifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika;
- i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 3. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva

- a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
- b) kraća biografija potpisana;
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- e) diploma o završenom obrazovanju;
- f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 4. Čuvar/zaštitar

- a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
- b) kraća biografija potpisana;
- c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
- e) diploma o završenom obrazovanju;
- f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
- g) certifikat Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova ;
- g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ odnosno od 28.08.2026. godine.



Ostale informacije:

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.zoi84.ba.

Prijava na javni oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljena na internet stranici Poslodavca.

Na web stranici Poslodavca, www.zoi84.ba, kandidati mogu preuzeti obrazac prijave na oglas i izjavu o saglasnosti za korištenje podataka u svrhu konkursa, koji su obavezni za potpunu prijavu.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu KJP „ZOI '84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. ulica Alipašina bb ulaz E, 71 000 Sarajevo sa naznakom „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“ za prijem u radni odnos na radno mjesto _____ (upisati naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje).

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.

Svi kandidati koji su promijenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje konkursne procedure koja će biti imenovana od strane Poslodavca. Komisija za provođenje konkursne procedure će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od 6 (šest) mjeseci kako bi se sa istim zaključio Ugovor o radu.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog Oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom Oglasu, odbacit će se kao nepotpune odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije 033/ 276 – 218.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP “ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih

i upražnjenih radnih mjesta: KJP „ZOI 84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo



Prilog 1.

OBRAZAC PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Ja

_____,
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

L.K. broj _____ iz _____, adresa
stanovanja

_____, kontakt broj _____
(grad)

e-mail adresa _____,

prijavljujem se na Javni oglas objavljen u/na
_____,

dana _____, za radno mjesto
_____.
(naziv radnog mjesta)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(Napomena: Prema potrebi nastaviti niz na sljedećoj stranici)

Sarajevo, _____

Svojeručni potpis kandidata



Prilog 2.

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/2025 od 28.1.2025. godine),

ja: _____ saglasan/na sam da KJP“ ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo za poziciju pod rednim brojem _____ i punim nazivom:

„_____“

“, te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U _____,

Dana _____ godine

Svojeručni potpis davaoca izjave
