ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, Saglasnosti za angažovanje po osnovu ugovora na određeno vrijeme Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj 07-03-30-39563-1/26 od 22.09.2026, odluke o objavljivanju Oglasa za prijem radnika u radni odnos br. 3088/26 od 03.11.2026. godine i člana 49. Statuta KJP „ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo, Direktor donosi

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA PROBNIM RADOM DO 3 (TRI) MJESECA

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Naziv: KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. SARAJEVO
Sjedište: Alipašina bb, Olimpijska dvorana „Juan Antonio Samaranch" / Olimpijski kompleks „Zetra", ulaz E
Radno vrijeme: 08:00 – 16:00
Internet adresa: www.zoi84.ba, www.ocbjelasnica.com, www.oczetra.ba
Kontakt telefon: kabinet direktora: 033/212-035; pravna služba: 033/276-218

II. PREDMET JAVNOG OGLASA

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika u radni određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

OJ SKI CENTAR BJELAŠNICA - IGMAN:

1. **Operater na ski liftovima** – VKV/SSS, V/IV – 15 (petnaest) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,
2. **Čuvar** – zaštitar Ski centra – SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA SSS, IV – 1 (jedan) izvršilac na period od godinu dana uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

OJ ZETRA:

3. **Čuvar – zaštitar –** SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA – SSS/KV – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršioc na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

III. DETALJAN OPIS RADNIH MJESTA

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. i izmjenama, u nastavku predstavljamo opise poslova i uslove za radna mjesta kako slijedi:

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

1. Operater na ski liftovima

Opis poslova:

- Poslovi na uređenju i pripremi ski trasa liftova,
- Može biti raspoređen na rad na žičarama odlukom Direktora ili neposrednog rukovodioca,
- Nadzor izlaznih ili polaznih stanica,
- Pomoć korisnicima ski liftova,
- Pružanje pomoći korisnicima usluga pri korištenju ski liftova,
- Provodi mjere zaštite na radu
- Učestvuje u radu na opravkama i remontu instalacija vertikalnog transporta na manje kompleksnim zahvatima,
- Brine o ispravnosti postrojenja i trase kao i svih pripadajućih uređaja ski liftova,

- Kontrola ski karata:
  - Odgovoran za nadzor i kontrolu ski karata na ski liftovima
  - Odgovoran za kontrolu i upravljanje redovima na ski liftovima.

- U ljetnoj sezoni:
  - provodi aktivnosti na konzerviranju i pripremi ski liftova za narednu sezonu.
  - provodi godišnji plan remonta ski liftova,
  - radi na uređenju svih trasa ski liftova,
  - radi na poslovima uređenja ski centra
  - aktivno učestvuje u uređenju trasa i prostora u blizini ski liftova na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra, kao i stazama po potrebi. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca odjela vertikalnog transporta i održavanja ili Voditelja Grupe za upravljanje ski liftovima.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VKV/SSS - V/IV
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 1. – 1.050,13 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

2. Čuvar – zaštitar Ski centra

Opis poslova:

- Čuva objekte, postrojenja, vozila i prostore,
- Obavlja poslove fizičke zaštite lica i imovine u skladu sa Zakonom,
- Vrši kontrolu ulaska i izlaska osoba i vozila u čuvani prostor,
- Zadržava lica, koje je u prostoru ili objektu koji se čuva zatečeno u obavljanju krivičnog djela, do dolaska policije,
- Vodi odgovarajuće evidencije,
- Informiše vođu grupe o stanju sigurnosti imovine i objekata,
- Obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara,

- Održava higijenu radnog prostora i okoline istog, uključujući čišćenje snijega po usmenom nalogu rukovodioca na određenim prostorima i površinama,

Prevoz novca:
- Provodi prevoz pazara i gotovine.

Upravljanje parkingom i pristupnim putevima:
- Osigurava nesmetan rad automatskih i manuelnih sistema naplate parkinga,
- Upravlja parking prostorima, na način da vrši planiranje parking prostora, obilježavanje prostora i adekvatno korištenje parking prostora,
- Vrši uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- Vrši godišnje održavanje parking sistema,
- Vrši raspored ljudi i smjena na parking prostorima,
- Održava prohodnost i urednost pristupnih puteva,
- Osigurava operativnu i logističku podršku prilikom organizacije događaja.

U ljetnoj sezoni:
- radi na servisu sistema automatske naplate parkinga,
- radi na poslovima uređenja ski centra,
- aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO u zonama parkinga i prilazima skijalištu. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva i Voditelju Grupe čuvara-zaštitara Ski centra.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV– IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat FMUP
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 2. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

3. Čuvar – zaštitar

Opis poslova:
- Prati i primjenjuje propise i procedure iz oblasti zaštite imovine i lica,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja prilikom održavanja manifestacija u ZETRI, u skladu sa planom obezbjeđenja manifestacija,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja u poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu,
- Prati provođenje tehnološke i radne discipline i prijavljuje rukovodiocu Službe prekršioce,
- Uredno vodi, dostavlja i čuva dokumentaciju,
- Informiše Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva o aktivnostima i problemima u ostvarivanju funkcije unutarnje zaštite u ZETRI, poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu
- Obavlja poslove zaštitara

Poslovi recepcije:
- Kontroliše ulaz i izlaz u poslovnu zgradu,
- Vodi evidenciju o ključevima u poslovnoj zgradi,
- Daje potrebne informacije strankama Preduzeća i o zakupcima poslovnih prostora,
- Vodi knjigu dežurstava i evidentira sva bitna zapažanja,

- Vodi evidenciju o prisutnosti na radu za zaposlenike Preduzeća u poslovnoj zgradi,
- Održava red i vodi brigu o prostoru recepcije,
- Upravlja svim informacijama o ponudi Zetre,
- Javlja se na telefon i vrši rezervaciju termina,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca ili Voditelj Grupe čuvara-zaštitara.

Skladišta i vanjski prostori:

- Čuva objekte, postrojenja, vozila i prostore,
- Obavlja poslove fizičke zaštite lica i imovine u skladu sa Zakonom,
- Vrši kontrolu ulaska i izlaska osoba i vozila u čuvani prostor,
- Zadržava lica, koje je u prostoru ili objektu koji se čuva zatečeno u obavljanju krivičnog djela, do dolaska policije,
- Obezbjeđuje transport i nošenje novca i karata,
- Vodi odgovarajuće evidencije,
- Informiše vođu grupe o stanju sigurnosti imovine i objekata,
- Obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara,
- Daje redovne meteorološke izvještaje nadležnim institucijama,
- Održava higijenu radnog prostora i okoline istog, uključujući čišćenje snijega po usmenom nalogu rukovodioca na određenim prostorima i površinama,
- Nadgleda, kontroliše i evidentira ulaze i izlaze iz skladišnih prostora,

Obilazi, kontroliše i čuva skladišne prostore.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV– IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat FMUP
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 3. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

IV. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS“ broj 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH", br. 54/2019, 29/2022, 81/2023, 60/2024 i 59/2026), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjena kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijaima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovoh porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine“ br. 38/20 i 28/21).
Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo, supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na

prvenstvo pri zapošljavanju, a u evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.
Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa Biroa, Uvjerenje, Rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas. Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od datuma objave oglasa i prilažu se uz prijavu.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a i b – Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

V. SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Za poziciju 1. Operater na ski liftovima

a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);

d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 2. Čuvar – zaštitar Ski centra
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) certifikat Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 3. Čuvar – zaštitar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) certifikat Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ odnosno od 10.11.2026. godine.

VII. OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.zoi84.ba.

Prijava na javni oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljena na internet stranici Poslodavca.

Na web stranici Poslodavca, www.zoi84.ba , kandidati mogu preuzeti obrazac prijave na oglas i izjavu o saglasnosti za korištenje podataka u svrhu konkursa, koji su obavezni za potpunu prijavu. Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu KJP „ZOI '84“ Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. ulica Alipašina bb ulaz E, 71 000 Sarajevo sa naznakom **„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“ za prijem u radni odnos na radno mjesto „_____“ (upisati u prazno polje naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje).

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.

Svi kandidati koji su promjenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih. Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje konkursne procedure koja će biti imenovana od strane Poslodavca. Komisija za provođenje konkursne procedure će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od 6 (šest) mjeseci kako bi se sa istim zaključio Ugovor o radu.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog Oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom Oglasu, odbacit će se kao nepotpune odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta: KJP „ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo

Broj: 3164/26

Datum: 09.11.2026. godine

KJP „ZOI'84" OCS d.o.o

Direktor

Admir Bukva