Na osnovu člana 20a Zakona o radu FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 8. Pravilnika o radu broj 3324-4/23 od 13.07.2023. godine, Odluke o davanju Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo prema KJP “ZOI'84“ OCS d.o.o. za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-04-29943-33/26 od 11.06.2026. godine i Odluke o davanju Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo prema KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj 02-04-41190-43/26 od 08.10.2026. godine, Saglasnosti za angažovanje po osnovu ugovora na određeno vrijeme Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj 07-03-30-39563-1/26 od 22.09.2026. godine i Saglasnosti Ministarstva privrede Kantona Sarajevo za angažovanje po osnovu ugovoru o radu na određeno vrijeme i broj 07-03-30-28719/26 od 01.06.2026. godine i Saglasnosti Ministartsva privrede Kantona Sarajevo za angažovanje po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme do godinu dana broj 07-03-30-57268-3/26 od 13.01.2026. godine, odluke o objavljivanju Oglasa za prijem radnika u radni odnos br. 3088/26 od 03.11.2026. godine i člana 49. Statuta KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo, Direktor donosi

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME SA PROBNIM RADOM DO 6 (ŠEST) MJESECI I ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA PROBNIM RADOM DO 3 (TRI) MJESECA

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS:

Naziv: KJP “ZOI'84“ OCS d.o.o. SARAJEVO
Sjedište: Alipašina bb, Olimpijska dvorana „Juan Antonio Samaranch“ / Olimpijski kompleks „Zetra“, ulaz E
Radno vrijeme: 08:00 – 16:00
Internet adresa: www.zoi84.ba, www.ocbjelasnica.com, www.oczetra.ba
Kontakt telefon: kabinet direktora: 033/212-035; pravna služba: 033/276-218

II. PREDMET JAVNOG OGLASA

Ovim Javnim oglasom vrši se prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci i određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca za sljedeća radna mjesta:

ODJEL INTERNE REVIZIJE:

1. **Interni revizor** – VSS - VII – profil zanimanja: ekonomski – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci;

OJ STRUČNE SLUŽBE UPRAVE :

2. Stručni saradnik za zaštitu ličnih podataka, VSS – VII – profil zanimanja: društveni, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci, početak rada 13.05.2027. godine.

3. Referent za prijem i evidenciju faktura – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: ekonomski, društveni, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 6 (šest) mjeseci, početak rada 23.04.2027. godine.

OJ SKI CENTAR BJELAŠNICA - IGMAN:

4. Savjetnik za prodaju i kasir - GRUPA SAVJETNICI ZA PRODAJU I KASIRERI – SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca, početak rada 27.12.2026. godine.

5. Vozač autobusa i specijalnih mašina – SSS/KV, IV/III, profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

6. Operater za zabavno – rekreativne sadržaje - GRUPA ZA ZABAVNO – REKREATIVNE SADRŽAJE, SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: svi profili – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jednu) godinu sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

7. Električar – OJ SKI CENTAR: GRUPA ZA ODRŽAVANJE, VKV/SSS, V/IV, profil zanimanja: električar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jednu) godinu sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

8. Saradnik za društvene mreže – VSS/SSS, VII/IV – 1 (jedan) izvršilac na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

9. Saradnik za info centar – VSS/SS,VII/IV – 1 (jedan) izvršilac na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

10. Pomoćni radnik na kasama – SSS/KV, IV/III – 6 (šest) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

11. Operater na žičarama – VKV/SSS, V/IV – 11 (jedanaest) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

12. Redar na ski stazama – SSS/KV, IV/III – 5 (pet) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

13. Vozač specijalnih mašina i uređivač ski staza – SSS/KV, IV/III – 4 (četiri) izvršioca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

14. Radnik na sistemu vještačkog osnježenja – SSS/KV, IV/III – 2 (dva) izvršioca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

15. Operater parking sistema – SSS/KV, IV/III – 14 (četrnaest) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

OJ ZETRA:

16. Električar održavanja – TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA- SSS/KV – IV/III – profil zanimanja: elektičar, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca.

17. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva -TIM ZA ODRŽAVANJE I KOORDINACIJU PROGRAMSKIH SADRŽAJA– KV/NK – III/I – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršioca na određeno vrijeme sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca,

18. Čuvar – zaštitar – SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA – SSS/KV – profil zanimanja: svi profili, 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

III. DETALJAN OPIS RADNIH MJESTA

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. i izmjenama, u nastavku predstavljamo opise poslova i uslove za radna mjesta kako slijedi:

1. Interni revizor

Poslovi i zadaci:

- Ispituje poslovanje Preduzeća u predmetnoj oblasti i ocjenjuje adekvatnost i efikasnost internih kontrola u toj oblasti,
- Utvrđuje da li se u organizacionom dijelu u kome vrši reviziju primjenjuju propisani postupci koji se odnose na planiranje, računovodstveno obuhvatanje, očuvanje sredstava Preduzeća i kontrolu rada i da li su ti postupci usklađeni sa poslovnom politikom preduzeća i savremenim standardima organizacije poslovanja,
- Planira i izvodi reviziju u skladu sa standardima,
- Izrađuje nalaze revizije i daje preporuke za otklanjanje uočenih slabosti kao i preporuke za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Vrši specijalne preglede na zahtjev rukovodstva,
- Primjenjuje tehnike za obavljanje revizije u datoj oblasti,
- Planira rad u datoj oblasti i utvrđuje koje postupke revizije treba primjeniti, uključujući primjenu statističkog uzorka i programa za automatsko pretraživanje datoteka,
- Utvrđuje glavne kontrolne tačke u sistemu internih kontrola Preduzeća,
- Ispituje efikasnost sistema internih kontrola,
- Vodi računa da se revizija obavlja na profesionalan način i u skladu sa programima revizije koje je odobrio Odbor za reviziju,
- Pribavlja, analizira i ocjenjuje dokumentaciju potrebnu za potkrepljivanje nalaza revizije i formiranje mišljenja o adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola kao i o efikasnosti poslovanja organizacionih dijelova u kojim vrši reviziju,
- Sarađuje sa rukovodiocima organizacionih dijelova u toku i na kraju revizije, razmatra uočene slabosti i daje preporuke za otklanjanje istih, za poboljšanje poslovanja i sniženje troškova,
- Obavlja i druge poslove iz domena radnog mjesta po usmenom nalogu Direktora odjela interne revizije.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:
- VSS - VII
- profil zanimanja: ekonomski
- Certifikat ovlaštenog/internog revizora
- radno iskustvo: 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima
- potvrda o poznavanju rada na računaru

Osnovna plaća za poziciju broj 1. – 1.470,19 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

2. Stručni saradnik za zaštitu ličnih podataka

Poslovi i zadaci:

- Informiranje i savjetovanje kontrolora podataka ili obrađivača i zaposlenih koji obavljaju obradu o njihovim obavezama iz ovog zakona i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka;
- Praćenje poštivanja Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka, kao i politika kontrolora podataka ili obrađivača u vezi sa zaštitom ličnih podataka,

uključujući i podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i s tim povezanim revizijama;
- Pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u vezi s procjenom uticaja na zaštitu ličnih podataka i praćenje njenog izvršavanja u skladu s članom 37. Zakona o zaštiti ličnih podataka;
- Sarađuje sa Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini;
- Djeluje kao kontakt-tačka za Agenciju o pitanjima koja se tiču obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz člana 38. Zakona o zaštiti ličnih podataka, te savjetovanje, po potrebi, o svim drugim pitanjima.
- Vodi računa o riziku povezanim s radnjom obrade i uzima u obzir prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade
- Praćenje usklađenosti i postupanje Društva u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugih relevatnih regulatornih propisa iz oblasti zaštite lićnih podataka
- Izrada i redovno ažuriranje internih politika i procedura za zaštitu ličnih podataka
- Praćenje aktivnosti obrade ličnih podataka
- Vođenje evidencije ličnih dosijea radnika u dijelu koji se tiče čuvanja dosijea i obrade podataka iz dosijea
- Sprovođenje pregleda radi procjene usklađenosti sa zakonom
- Praćenje izmjena relevantnog zakonodavstva i propisa
- Informisanje i savjetovanje menadžementa i zaposlenih o njihovim obavezama i primjeni najboljih praksi u pogledu zaštite ličnih podataka
- Savjetovanje u vezi sa procjenama uticaja na zaštitu ličnih podataka i praćenje njihovog sprovođenja
- Sprovođenje procjene rizika obrade ličnih podataka kod pružalaca usluga i trećih strana
- Pružanje stručne podrške u okviru vođenja evidencija o zbirkama ličnih podataka
- Djelovanje kao kontakt osoba za komunikaciju sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH, uključujući saradnju u slučaju inspekcija, prigovora ili incidenata
- Nadzor nad rješavanjem zahtjeva nosilaca podataka
- Izvještanje prema rukovodstvu Društva i drugih relevantnih tijela
- Koordinacija aktivnosti u slučaju povrede bezbjednosti ličnih podataka, uključujući obezbjeđivanje pravovremenog odgovora na povrede podataka
- Planiranje i sprovođenje edukacija i treninga za zaposlene iz domena zaštite ličnih podataka
- Obavlja i druge poslove u okviru svojih stručnih sposobnosti, a po nalogu Direktora.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

POSEBNI USLOVI:
- VSS - VII
- profil zanimanja – društveni
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje engleskog jezika
- potrebno radno iskustvo – 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 2. – 1.470,19 KM, radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

3. Referent za prijem i evidenciju faktura

Poslovi i zadaci:
- Vrši prijem i evidenciju ulaznih faktura (domaćih i ino), građevinskih situacija i računa;
- Vodi registar svih ulaznih faktura, građevinskih situacija i računa;
- Prije distribucije originalnih faktura, građevinskih situacija i računa, vrši kopiranje istih i pohranjuje ih u registrator;
- Vodi evidenciju o datumu i vremenu distribucije faktura, situacija i računa drugim saradnicima u Odjelu za ekonomsko-finansijske poslove;

- Usko sarađuje i komunicira sa Referentom za protokol;
- Sačinjava izvještaje za potrebe rada odjela;
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu nadređenog.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- poznavanje rada na računaru
- profil zanimanja: ekonomski/društveni
- radno iskustvo: nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 3. – 1.027,00 KM radno vrijeme : 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

4. Savjetnik za prodaju i kasir

Opis poslova:

- Zadužuje i vrši prodaju svih vrsta karata za žičare, ski i bebi liftove, parkinge, i dr.
- Priprema i prodaje karte za sve vrste usluga na blagajnama preduzeća,
- Evidentira prodate karte kroz dnevnik prodaje,
- Kontroliše zaprimljeni novac od prodaje karata, vrši specifikaciju i predaje novac ovlaštenom licu ispred SUZ,
- Vodi potrebnu blagajničku dokumentaciju,
- Izrađuje odgovarajuće izvještaje, strogo se pridržava uputstva iz domena rada fiskalih uređaja
- Izvršava upute odjela za ekonomsko-finansijske poslove,
- Provodi propisane procedure odjela za ekonomsko finansijske poslove,
- Odgovara na upite korisnika i posjetilaca u vezi sa ski kartama i važećim pravilima za staze, vertikalni transport i parking prostor,
- Daje obavještenja korisnicima za stanje na stazama,
- Održava higijenu radnog prostora,
- Obavlja nakon završetka sezone i prestanka potrebe angažmana na radnom mjestu kasir i druge poslove za koje se ukaže potreba na nivou preduzeća, a po usmenom nalogu rukovodioca,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Šefa smjene ili Rukovodioca odjela marketinga i prodaje ski centra Bjelašnica-Igman.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat poznavanja engleskog jezika
- certifikat poznavanja rada na računaru
- radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 4. – 1.027 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

5. Vozač autobusa i specijalnih mašina

Opis poslova:

- Vozi putnička motorna vozila,autobus, kombi, kamion, radni traktor, mašine za uređenja ski staza, mašine za čišćenje snijega, mašine za uređenje ledene plohe, viljuškar i dr.
- Osigurava i kontroliše redovne preglede ispravnosti autobusa, kombija i dr.vozila,
- Predlaže mjere u održavanju autobusa i drugih vozila,
- Brine za defektažu kvarova i opravku vozila,
- Rukuje specijalnim vozilima i mašinama (viljuškari, autodizalice, kranovi, mašine za ravnanje leda i dr.),
- Rukuje priključnim mašinama, nadogradnjama, pristrojima i sl.
- Brine se o stalnoj tehničkoj ispravnosti vozila i mašina,
- Po potrebi vozi i druga vozila i mašine,
- Pere i održava higijenu u autobusu, kombiju i dr.vozilima,
- Vrše sve limarske i lakirerske poslove u cilju zaštite službenih vozila i mašina,
- Vodi dokumentaciju oko putnih naloga, registracije i osiguranja vozila,

Prevoz radnika:

- Vožnja radnika u skladu sa rasporedom ili uputama rukovodioca,

Vožnja drugim mašina:

- Rukuje sa mašinama za uređenje ski staza, čišćenje parkinga, puteva i komunikacija po potrebi ili po usmenom nalogu rukovodioca,

U ljetnoj sezoni:

- radi na servisu svih specijaliziranih mašina,
- radi na uređenju svih skijaških staza, trasa i ostalih zajedničkih površina,
- radi na poslovima uređenja ski centra,
- aktivno učestvuje u uređenju trasa ski liftova, prostora u blizini žičara na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra i PRIMARNO na stazama. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Voditelja Tima specijalne mašine.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- vozačka dozvola za B,C i D Kategoriju
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 5. – 1.120,00 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

6. Operater za zabavno – rekreativne sadržaje

Opis poslova:

1. Ljetna sezona – rad na terenima ljetnih sadržaja:

- Upravljanje i nadzor nad atrakcijama u dječijem parku: tubing staza, pokretna traka, podloga za ljetno skijanje, napuhanci, MTB staza za djecu i drugi rekviziti,
- Osiguranje sigurnog korištenja atrakcija i asistencija korisnicima – posebno djeci – prilikom ulaska i izlaska sa rekvizita,
- Praćenje tehničke ispravnosti opreme i prijava kvarova ili oštećenja nadležnima,
- Održavanje reda, čistoće i funkcionalnosti kompletnog prostora parka,
- Vrši kontrole zloupotrebe pristupa i karata,
- Komunikacija s korisnicima i roditeljima, te pružanje informacija o pravilima korištenja,
- Učestvovanje u organizaciji animacijskih i edukativnih programa,

- Radi na pripremi i izdavanju opreme za zabavno – rekreativni sadržaj,

2. Zimska sezona – rad na terenima zimskih sadržaja:

- Nadzor i upravljanje zimskim sadržajima u dječijem parku: tubing staza, baby liftovi, napuhanci, pokretna traka i druge zimske atrakcije,
- Asistencija pri korištenju ski liftova za djecu (baby lift, traka), uključujući pomoć pri ulasku/izlasku i nadzor nad sigurnim ponašanjem djece,
- Kontinuirana kontrola stanja staza i površina za igru, uz uklanjanje snijega ili leda gdje je potrebno;
- Provjera tehničke ispravnosti uređaja i vizuelna inspekcija zaštitnih elemenata,
- Informisanje korisnika o pravilima ponašanja i sigurnosnim uputstvima,
- Saradnja sa ostalim službama ski centra u cilju osiguravanja sigurnosti posjetilaca,
- Učestvovanje u organizaciji dječijih programa u zimskim uslovima (škola skijanja, zabavne aktivnosti).

3. Pomoćni poslovi u okviru ski centra:

- Rad na uređenju i održavanju staza za skijanje I biciklizam, uključujući košenje, čišćenje i farbanje zaštitnih i orijentacionih elemenata,
- Asistencija pri održavanju i skladištenju opreme tokom pripreme sezona,
- Po potrebi, privremeno obavljanje zadataka u drugim sektorima ski centra, u skladu sa uputama nadređenih,
- Učestvovanje u manjim građevinskim, tehničkim ili logističkim poslovima, ako to zahtijevaju potrebe rada,
- Obavlja i druge zadatke po nalogu neposredno nadređenog, u okviru opisa radnog mjesta i svojih stručnih i fizičkih mogućnosti

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 6. – 1.050,13 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

7. Električar

Opis poslova:

- Obilazi trasu, provjerava rad svih uređaja vertiklanog transporta i uslove za normalan rad žičara i ski liftova,
- Učestvuje u obavljanju remonta žičara i ski liftova, identifikuje kvarove na sredstvima vertiklanog transporta i organizuje njihovo otklanjanje,
- Vodi knjigu pregleda i remonta vertikalnog transporta,
- Organizuje i otklanja jednostavnije kvarove na sredstvima vertikalnog transporta,
- Brine o sigurnosti putnika u korištenju sredstava vertikalnog transporta,
- Pridržava se tehničkih uputstava o korištenju sredstava vertikalnog transporta,
- Pridržava se propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara,
- Provodi stroge mjere zaštite ilegalnih i privremenih priključaka, te o istima obavještava Rukovodioca ski centra i upravu preduzeća.

<u>Sistem osnježenja i pumpne stanice:</u>

- Obavlja remonte pumpnih stanica i sistema za osnježenje,
- Identifikuje kvarove i radi na otklanjanju kvarova,
- Vodi knjigu pregleda i remonta.

<u>Zajedničke prostorije, kancelarije, kase i sl:</u>

- Obavlja preglede i remonte na svim ostalim lokacijama na ski centru:

Vertikalni transport:

- U periodu decembar-april, tokom ski sezone obavlja i poslove rukovaoca ski liftova

- U ljetnoj sezoni:
  - provodi godišnji plan remonta žičara i liftova,
  - radi na uređenju svih trasa žičara i liftova,
  - radi na poslovima uređenja ski centra,
  - aktivno učestvuje u uređenju trasa ski liftova, prostora u blizini žičara na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra, kao i stazama po potrebi. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca Odjela Vertikalnog transporta i održavanja.
-

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VKV/SSS– V/IV
- profil zanimanja: električar
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 7. – 1.050,13 KM, radno vrijeme:40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

8. Saradnik za društvene mreže

Opis poslova:

- Kreira i implementira plan komunikacije za društvene mreže (Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin) za Ski centar i ZOI'84,
- Kreira sadržaj za društvene mreže (tekstovi, slike, video sadržaj),
- Sarađuje sa blogerima i influenserima,
- Terenski rad na svim lokacijama Ski centra,
- Saradnja sa vanjskim partnerima,
- Prati percepciju i zadovoljstvo korisnika,
- Vodi brigu o potencijalnim reputacijskim rizicima za preduzeće i ski centar,
- Prati globalne trendove i tehnološka dostignuća u vezi sa društvenim mrežama,
- Posjeduje izražene komunikacijske vještine,
- Odgovoran je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova;
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Izvršnog direktora za poslovne procese i Izvršnog direktora ski centra Bjelašnica-Igman.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VSS/SSS – VII/IV
- profil zanimanja: ekonomski, društveni, žurnalistika
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina

Osnovna plaća za poziciju broj 8. – 1.190,15 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

9. Saradnik za info centar

Opis poslova:

- Obavlja poslove informisanja građana i posjetilaca Ski centra po pitanju cijena, usluga, radnog vremena Ski centra,
- Odgovara na usmene i pismene upite posjetilaca, po potrebi im uručuje pismene obrasce ili upućuje na odgovarajuće službe Preduzeća,
- Usko sarađuje sa Saradnikom za društvene mreže,
- Kontaktira sa drugim organizacionim jedinicama Preduzeća po zahtjevima posjetilaca,
- Predlaže obuke radnika i uposlenika Ski centra sa ciljem unapređenja i osavremenjivanja pristupa prema korisnicima,
- Izrađuje redovne i ad hoc izvještaje i informacije o radu,
- Posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema posjetiocima i građanima,
- Vrši prijem telefonskih poziva i daje informacije na upite,
- Blagovremena prijava kvarova ili oštećenja na sistemu parkinga,
- Odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca operacija ski centra Bjelašnica-Igman.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VSS/SSS – VII/IV
- profil zanimanja: Ekonomski/društveni
- poznavanje rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 9. – 1.190,15 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

10. Pomoćni radnik na kasama

Opis poslova:

- Obavlja poslove informisanja građana i posjetilaca kompleksa Zetre po pitanju cijena, usluga, radnog vremena,
- Nadzor i organizacija saobraćaja u mirovanju na lokalitetu kompleksa Zetra,
- Odgovara na upite posjetilaca, po potrebi im uručuje pismene obrasce ili upućuje na odgovarajuće službe Preduzeća,
- Kontaktira sa drugim organizacionim jedinicama Preduzeća po zahtjevima posjetilaca,
- Izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu,
- Posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema posjetiocima i građanima,
- Vrši prijem telefonskih poziva i daje informacije na upite,
- Obavljanje poslova kasira (naplata) u periodima nefunkcionisanja automatskog sistema za naplatu parkinga,
- Blagovremena prijava kvarova ili oštećenja na sistemu parkinga,
- Odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH

- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- certifikat poznavanja rada na računaru
- potrebno radno iskustvo – Nije potrebno prethodno iskustvo

Osnovna plaća za poziciju broj 10. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

11. Operater na žičarama

Opis poslova:

- Poslovi na uređenju i pripremi ski trasa žičara,
- Može biti raspoređen na rad na ski liftovima odlukom Direktora ili neposrednog rukovodioca,
- Nadzor izlaznih ili polaznih stanica,
- Pomoć korisnicima žičara,
- Pružanje pomoći korisnicima usluga pri korištenju žičara,
- Provodi mjere zaštite na radu
- Učestvuje u radu na opravkama i remontu instalacija vertikalnog transporta na manje kompleksnim zahvatima,
- Brine o ispravnosti postrojenja i trase kao i svih pripadajućih uređaja žičara,
- Kontrola ski karata:
  - Odgovoran za nadzor i kontrolu ski karata na žičarama
  - Odgovoran za kontrolu i upravljanje redovima na žičarama.
- U ljetnoj sezoni:
  - provodi aktivnosti na konzerviranju i pripremi žičara za narednu sezonu.
  - provodi godišnji plan remonta žičara,
  - radi na uređenju svih trasa žičara,
  - radi na poslovima uređenja ski centra
  - aktivno učestvuje u uređenju trasa i prostora u blizini žičara na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra, kao i stazama po potrebi. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca odjela vertikalnog transporta i održavanja ili Voditelja Grupe za upravljanje žičarama.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- VKV/SSS - V/IV
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 11. – 1.050,13 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

12. Redar na ski stazama

Opis poslova:

-Pruža podršku operaterima za sigurnost na ski stazama u obustavljanju upotrebe skijališta ili nekog njegovog dijela na kome održava red, ako postoje okolnosti u kojima upotreba staze nije dozvoljena;
-Obavještava operatere za sigurnost na ski stazama ukoliko se određena lica ne pridržavaju pravila utvrđenih Zakonom o skijalištima, koji ne raspolažu ispravnom skijaškom opremom, koja prave nered na polaznim stanicama žičarara i ski liftova ili su pod uticajem alkohola ili droge;
-Obaviještava nadležnu policijsku upravu ukoliko se skijaš ili drugi neposredni korisnik skijališta u korišenju skijališta ne pridržava utvrđenog reda na skijalištu,
-Vrši kontrole zloupotrebe skijaških karti.
-Brine o sigurnosti skijaša i korisnika ski centra,
-Redovno obilazi ski staze i prati stanje na stazama,
-Nadgleda rad žičara i ski liftova, skijaše na stazama u svrhu njihove sigurnosti,
-Provjerava sigurnost i stanje zaštitnih mreža na stazama,
-Provjerava znakove i signalizaciju na stazama,
-Upozoravaju grupu za upravljanje žičarama i grupu za upravljanje ski liftovima u slučaju uočenih nepravilnosti ili opasnosti za skijaše,
-Upozorava skijaše ukoliko se ne pridržavaju pravila sigurnosti,
-U slučaju pada ili povrede skijaša, pruža prvu pomoć do dolaska službe spasavanja.

U ljetnoj sezoni:
radi na uređenju i proširenje skijaških staza, održavanju snjegobrana, signalizaciji na stazama i sl.
radi na poslovima uređenja ski centra,
aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO na stazama. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)
Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 12. – 1.050,13 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

13. Vozač specijalnih mašina i uređivač ski staza

Opis poslova:

- Vozi putnička motorna vozila, kombi, kamion, radni traktor, mašine za uređenja ski staza, mašine za čišćenje snijega, mašine za uređenje ledene plohe, viljuškar i dr .
- Osigurava i kontroliše redovne preglede ispravnosti autobusa,kombija i dr.vozila,
- Predlaže mjere u održavanju vozila,
- Brine za defektažu kvarova i opravku vozila,
- Rukuje specijalnim vozilima i mašinama,
- Rukuje priključnim mašinama, nadogradnjama, pristrojima i sl.,
- Brine se o stalnoj tehničkoj ispravnosti vozila i mašina,
- Po potrebi vozi i druga vozila i mašine,
- Pere i održava higijenu vozila,
- Vrše sve limarske i lakirerske poslove u cilju zaštite službenih vozila i mašina,
- Vodi dokumentaciju oko putnih naloga, registracije i osiguranja vozila,

Uređenje ski staza:

- Rukuje mašinama za uređenje ski staza čišćenje parkinga, puteva i komunikacija,
- Osigurava efikasno, pravovremeno i kvalitetno uređenje ski staza u skladu sa propisima Međunarodne skijaške federacije FISe,
- Koordinira rad sa službom za vještačko osnježenje,
- Vrši prevoz i postavku topova za vještački snijeg prema planu njihove upotrebe,
- Uređenje zajedničkih površina, sankaških staza, pristpunih puteva i sl.

U ljetnoj sezoni:

- provodi godišnji plan održavanja voznog parka,
- radi na servisu svih specijaliziranih mašina,
- radi na uređenju svih skijaških staza, trasa i ostalih zajedničkih površina,
- radi na poslovima uređenja ski centra,
- aktivno učestvuje u uređenju trasa ski liftova, prostora u blizini žičara na polaznim i izlaznim stanicama, zajedničkim prostorima ski centra i PRIMARNO na stazama. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Voditelja Tima specijalne mašine.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV - IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima
- vozačka dozvola B i C kategorije

Osnovna plaća za poziciju broj 13. – 1.190,15 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

14. Radnik na sistemu vještačkog osnježenja

Opis poslova:

Sistem vještačkog osnježenja:

- Obezbjeđuje uslove za nesmetano, sigurno i kvalitetno funkcionisanje ski staza i sistema vještačkog snijega,
- Rukuje sistemom vještačkog osnježenja prema uputama i planu korištenja,
- Brine se o pravilnom održavanju i pravilnom konzerivaranju i uskladištenju topova u vansezoni,
- Prati rad topova i signalizira eventualne kvarove,
- Brine se o redovnim i periodičnim pregledima, servisiranju i opravkama topova,
- Vodi evidenciju o temperaturama na ključnim lokacijama i kreira plan upravljanja sistemom osnježenja,
- Vodi analitiku i mjerenje količine snijega na ključnim tačkama i određuje prioritete,

Sistem pumpnih stanica i akumulacija:

- Brine se o ispravnom korištenju pumpne stanice i upravlja postojenjima,
- Vrši redovno, godišnje, mjesečno i periodično servisiranje pumpnih stanica,
- Prati parametre rada pumpne stanice i signalizira eventualne kvarove,
- Prati i sinhronizuje rad pumpnog postrojenja i korištenja topova za vještački snijeg,
- Prati nivo vode u akumulacionim jezerima i upravlja količinom vode,

- Prati količinu leda i snijega tokom zimskom perioda u akumulacionom jezeru, te vrši potrebne radnje kako bi jezero ostalo funkcionalno,
- Vrši redovno servisiranje i čišćenje akumulacionog jezera,
- Vrši nadzor i postavlja oznake o zabrani ulaska u zonu jezera,
- Vrši nadzor nad hidranstkom mrežom,
- Evidentira nastale štete na sredstvima,
- Provodi mjere zaštite na radu,

Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Voditelja Grupe za vještačko osnježenje.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 14. – 1.120,14 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

15. Operater parking sistema

Opis poslova:

Upravljanje parkingom:
- Osigurava nesmetan rad automatskih i manuelnih sistema naplate parkinga,
- Upravlja parking prostorima, na način da vrši planiranje parking prostora, obilježavanje prostora i adekvatno korištenje parking prostora,
- Vrši uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,

U ljetnoj sezoni:
- radi na servisu sistema automatske naplate parkinga,
- radi na poslovima uređenja ski centra,
- aktivno učestvuje u uređenju ski centra i PRIMARNO u zonama parkinga i prilazima skijalištu. (košenje, uređenje, farbanje ograda i sl)
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva i Voditelju Grupe čuvara-zaštitara Ski centra.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 15. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Ski centar Bjelašnica - Igman

16. Električar održavanja

Opis poslova:

- Obavlja preventivno, tekuće i investiciono održavanjei servisiranje instalacija, opreme i uređaja rashladne tehnike, ventilacije, centralnog grijanja (KGH kompresornica, grijanje, hlađenje),
- Održava elektro instalacije jake struje ,
- Obavlja aktivnosti na održavanju i rukovanju uređajima centralnog nadzora,
- Vrši kontrolu i održavanje elektro uređaja na mašinama za obradu leda i drugim uređajima i opremi,
- Prati rad instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji,
- Vrši redovne preglede elektroinstalacija, vrši defektažu kvarova i organizuje njihovo otklanjanje,
- Prati primjenu tehnologije u elektroodržavanju,
- Kontroliše funkcionisanje uređaja i instalacija prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji i važećim propisima i zakonima,
- Vodi evidenciju o obavljenim radovima, o utrošku dijelova i materijala i električne energije,
- Prati, kontroliše i očitava potrošnju električne nergije,
- Provodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite,
- Pridržava se procedura i standarda kvaliteta,

- <u>Odgovoran za:</u>
  - Kompleks olimpijske dvorane Zetra
  - Skladišne prostore ispod piste
  - Za održavanje prostora Poslovne zgrade i objekata na Skenderiji.

- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV – IV/III
- profil zanimanja: električar
- potrebno radno iskustvo – 2 (dvije) godine na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 16. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

17. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva

Opis poslova:

- Vodi brigu o higijeni lokaliteta i objekata,
- Vodi brigu o hortikulturi na samom lokalitetu,
- Inicira nabavku potrebnih sredstava za rad,
- Vodi brigu o vanjskim površinama, parking prostorima, zajedničkim površinama i sl
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- KV/ NK – III/I
- profil zanimanja: svi profili
- potrebno radno iskustvo – nije potrebno

Osnovna plaća za poziciju broj 17. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

18. Čuvar – zaštitar

Opis poslova:

- Prati i primjenjuje propise i procedure iz oblasti zaštite imovine i lica,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja prilikom održavanja manifestacija u ZETRI, u skladu sa planom obezbjeđenja manifestacija,
- Vodi poslove fizičkog obezbjeđenja u poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu,
- Prati provođenje tehnološke i radne discipline i prijavljuje rukovodiocu Službe prekršioce,
- Uredno vodi, dostavlja i čuva dokumentaciju,
- Informiše Rukovodioca Službe unutarnje zaštite i pristupnih puteva o aktivnostima i problemima u ostvarivanju funkcije unutarnje zaštite u ZETRI, poslovnoj zgradi i drugoj imovini u Sarajevu
- Obavlja poslove zaštitara

Poslovi recepcije:

- Kontroliše ulaz i izlaz u poslovnu zgradu,
- Vodi evidenciju o ključevima u poslovnoj zgradi,
- Daje potrebne informacije strankama Preduzeća i o zakupcima poslovnih prostora,
- Vodi knjigu dežurstava i evidentira sva bitna zapažanja,
- Vodi evidenciju o prisutnosti na radu za zaposlenike Preduzeća u poslovnoj zgradi,
- Održava red i vodi brigu o prostoru recepcije,
- Upravlja svim informacijama o ponudi Zetre,
- Javlja se na telefon i vrši rezervaciju termina,
- Obavlja i druge poslove po usmenom nalogu Rukovodioca ili Voditelj Grupe čuvara-zaštitara.

Skladišta i vanjski prostori:

- Čuva objekte, postrojenja, vozila i prostore,
- Obavlja poslove fizičke zaštite lica i imovine u skladu sa Zakonom,
- Vrši kontrolu ulaska i izlaska osoba i vozila u čuvani prostor,
- Zadržava lica, koje je u prostoru ili objektu koji se čuva zatečeno u obavljanju krivičnog djela, do dolaska policije,
- Obezbjeđuje transport i nošenje novca i karata,
- Vodi odgovarajuće evidencije,
- Informiše vođu grupe o stanju sigurnosti imovine i objekata,
- Obavlja stalni nadzor i kontrolu sistema za dojavu požara,
- Daje redovne meteorološke izvještaje nadležnim institucijama,
- Održava higijenu radnog prostora i okoline istog, uključujući čišćenje snijega po usmenom nalogu rukovodioca na određenim prostorima i površinama,
- Nadgleda, kontroliše i evidentira ulaze i izlaze iz skladišnih prostora,

Obilazi, kontroliše i čuva skladišne prostore.

OPĆI USLOVI:
- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:
- SSS/KV– IV/III
- profil zanimanja: svi profile
- certifikat FMUP
- potrebno radno iskustvo – 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima

Osnovna plaća za poziciju broj 18. – 1.027,00 KM, radno vrijeme: 40 sati sedmično, mjesto rada Zetra

IV. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine KS" broj 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH", br. 54/2019, 29/2022, 81/2023, 60/2024 i 59/2026), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS", broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjena kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijaima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovoh porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine" br. 38/20 i 28/21).
Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilisani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo, supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a u evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.
Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda sa Biroa, Uvjerenje, Rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas. Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od datuma objave oglasa i prilažu se uz prijavu.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo:

R.b.	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog braniooca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca, Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete:	Uvjerenje o ststusu djeteta vojnog	a i b – Općinska služba

	a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dobitak, c)Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	za boračko – invalidsku zaštitu c – Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu

V. SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Za poziciju 1. Interni revizor

a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
g) certifikat ovlaštenog / internog revizora;
h) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 2. Stručni saradnik za zaštitu ličnih podataka

a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju odgovarajuće struke;
f) dokaz o radnom iskustvu – 2 (dvije) godine;
g) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
h) dokaz o poznavanju engleskog jezika - certifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika;
i) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 3. Referent za prijem i evidenciju faktura

a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 4. Savjetnik za prodaju i kasir

a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);

d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) certifikat poznavanja engleskog jezika
g) certifikat poznavanja rada na računaru
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 5. Vozač autobusa i specijalnih mašina
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) vozačka dozvola B,C i D kategorije,
g) dokaz o radnom iskustvu 1 (jedna) godina,
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 6. Operater za zabavno-rekreativne sadržaje
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 7. Električar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iksustvu 2 (dvije) godine,
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 8. Saradnik za društvene mreže
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o poznavanju engleskog jezika – certifikat kojim se dokazuje poznavanje engleskog jezika;
g) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 9. Saradnik za info centar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;

b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat kojim se dokazuje poznavanje rada na računaru;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 10. Pomoćni radnik na kasama
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz poznavanja rada na računaru - certifikat o poznavanju rada na računaru;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 11. Operater na žičarama
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 12. Redar na ski stazama
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 13. Vozač specijalnih mašina i uređivač ski staza
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz radnog iskustva – 1 (jedna) godina
g) vozačka dozvola B i C kategorije;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 14. Radnik na sistemu vještačkog osnježenja
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;

c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 15. Operater parking sistema
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 16. Električar održavanja
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz radnog iskustva – 2 (dvije) godine;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 17. Radnik za hortikulturu, odvoz otpada i održavanje puteva
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
g) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

Za poziciju 18. Čuvar - zaštitar
a) obrazac prijave preuzet sa www.zoi84.ba popunjen i potpisan;
b) kraća biografija potpisana;
c) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
d) izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa), osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera;
e) diploma o završenom obrazovanju;
f) dokaz o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina;
g) certifikat Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova;
h) izjava o saglasnosti za korištenje ličnih podataka u svrhu konkursne procedure – preuzima se sa web stranice www.zoi84.ba (ovjerena kod nadležnog organa).

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama „Dnevni Avaz" odnosno od 05.11.2026. godine.

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

VII. OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni Avaz" dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.zoi84.ba.

Prijava na javni oglas, pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljena na internet stranici Poslodavca.

Na web stranici Poslodavca, www.zoi84.ba , kandidati mogu preuzeti obrazac prijave na oglas i izjavu o saglasnosti za korištenje podataka u svrhu konkursa, koji su obavezni za potpunu prijavu. Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu KJP „ZOI '84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. ulica Alipašina bb ulaz E, 71 000 Sarajevo sa naznakom **„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**" za prijem u radni odnos na radno mjesto „_____" (upisati u prazno polje naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje).

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava. Svi kandidati koji su promjenili prezime obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih. Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje konkursne procedure koja će biti imenovana od strane Poslodavca. Komisija za provođenje konkursne procedure će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uvjete o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obavješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od 6 (šest) mjeseci, uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od 6 (šest) mjeseci kako bi se sa istim zaključio Ugovor o radu.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog Oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom Oglasu, odbacit će se kao nepotpune odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo sa sjedištem Alipašina bb, 71 000 Sarajevo, www.zoi84.ba i to za popunjavanje sistematizovanih i upražnjenih radnih mjesta: KJP „ZOI 84" Olimpijski centar Sarajevo d.o.o. Sarajevo

Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Ul. Alipašina bb, 71 000 Sarajevo

Broj: 3109/26

Datum: 04.11.2026. godine

KJP „ZOI'84" OCS d.o.o

Direktor

_____

Admir Bukva

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Prilog 1.

OBRAZAC PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Ja
_____ ,
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

L.K. broj _____ iz _____, adresa stanovanja
(grad)
_____, kontakt broj_____
e-mail adresa _____,

prijavljujem se na Javni oglas objavljen u/na _____,

dana _____, za radno mjesto _____.
(naziv radnog mjesta)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____
(Napomena: Prema potrebi nastaviti niz na sljedećoj stranici)

Sarajevo, _____

Svojeručni potpis kandidata
_____

ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Prilog 2.

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 12/2025 od 28.1.2025. godine), ja:_____saglasan/na sam da KJP“ ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo za poziciju pod rednim brojem_____ i punim nazivom: „_____“, te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U_____,

Dana_____godine

Svojeručni potpis davaoca izjave

_____