ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Broj: 3165/26
Datum: 09.11.2026.

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DO GODINU DANA SA PROBNIM RADOM DO DO 3 (TRI) MJESECA

Sarajevo, 09.11.2026. godine

U skladu sa članom 20 a. Zakona o radu F BiH ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024) i člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), i Odluke o objavljivanju Oglasa za prijem radnika u radni odnos broj 3141/26 od 09.11.2026. godine i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje konkursne procedure broj: 3156/26 od 09.11.2026. godine, Komisija donosi

POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Poslovnikom o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa utvrđuju se osnovna načela rada Komisije za provođenje javnog oglasa za popunu upražnjenih pozicija u KJP „ZOI'84“ OCS d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, pregled prijava – aplikacija, način provjere znanja i testiranja (pismeni i usmeni ispit) i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.
(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.
(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog i ženskog roda u ovom Poslovniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

II KOMISIJA

Član 4.
(Sastav Komisije)

(1) Komisija broji najmanje 3 (tri) člana i ima neparan broj članova, a administrativno – tehničke poslove obavlja sekretar Komisije koji nema pravo glasa.
(2) Komisija se imenuje Rješenjem kojeg donosi Direktor Preduzeća.
(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos raspisan Javni oglas.

Član 5.
(Izuzeće članova Komisije)

(1) Član Komisije je obavezan zatražiti izuzeće, odmah po saznanju da je u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata, i to u prvoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana odlučuje Direktor Preduzeća, u roku od 3 (tri) dana. Odluka Direktora je konačna.

Član 6.
(Zamjena)

(1) U slučaju da neko od članova Komisije iz opravdanih razloga (bolest i sl.) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, dužan je odmah obavijestiti Direktora radi imenovanja novog člana Komisije iz reda zamjenskih članova.

(2) Rad Komisije, u slučaju iz stava (1) ovog člana će biti nastavljen odmah po imenovanju novog člana Komisije.

Član 7.
(Mjesto rada i sredstva za rad)

(1) Komisija će poslove iz svoje nadležnosti obavljati u sjedištu Preduzeća, u prostoriji za koju smatra da je adekvatna za rad.

Član 8.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu, a Odluke donosi većinom glasova.

(2) Sastanci Komisije se održavaju po zahtjevu Predsjednika koji vodi sastanak i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju.

(3) Komisija vodi Zapisnik o svom radu, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje svi članovi Komisije.

III PREGLED PRIJAVA I UTVRĐIVANJE LISTE

Član 9.
(Pregled prijava)

Po isteku roka za podnošenje prijava, Komisija je dužna da pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje ispravnost i sastavlja spisak kandidata koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 10.
(Utvrđivanje liste)

(1) Komisija će u spisku kandidata koji su dostavili neispravne, nepotpune ili neblagovremene prijave navesti razlog formalno – pravne neispravnosti prijave, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

(2) Ukoliko se, pri ponovnom uvidu u dostavljenu dokumentaciju, utvrdi da je prijava kandidata formalno – pravno ispravna, ista će se uvrstiti u dalju proceduru.

(3) Kandidati čije su prijave ispravne, potpune i blagovremene, putem e-maila dostavljenog u prijavi će biti obavješteni o datumu održavanja pismenog dijela ispita. Ukoliko kandidat nije dostavio e-mail obavijestit će se putem telefona uz sačinjavanje Zapisnika.

IV NAČIN PROVOĐENJA ISPITA I ODLUKA O PRIJEMU

Član 11.
(Vrste testova)

Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove za poziciju za koju se prijavljuju.

Član 12.
(Pismeni test)

(1) Pismeni test za provođenje Javnog oglasa priprema Komisija najmanje 24 sata prije započinjanja testiranja, odabirom pitanja iz dokumenta koji je objavljen na web stranici

Preduzeća, pod nazivom pitanja za pismeni test i Lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit.

(2) Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni ispit, će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja Javnog oglasa.

(3) Komisija bira 10 (deset) pitanja za pismeni test. Za svako pitanje ponudit će se više odgovora, od kojih je samo jedan tačan.

(4) Pitanja za pismeni test su određena za radna mjesta kako slijedi:

OJ SKI CENTAR:

1. Operater na ski liftovima – GRUPA ZA UPRAVLJANJE SKI LIFTOVIMA- VKV/SSS, V/IV – 15 (petnaest) izvršilaca na period od 6 (šest) mjeseci sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca
2. Čuvar – zaštitar Ski centra – SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA SSS, IV – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

OJ ZETRA:

3. Čuvar – zaštitar – SLUŽBA UNUTARNJE ZAŠTITE I PRISTUPNIH PUTEVA – SSS/KV – profil zanimanja: svi profili, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do godinu dana sa probnim radom do 3 (tri) mjeseca

(5) Za svaki tačan odgovor kandidat dobija 6 bodova, što znači da kandidat na testu može osvojiti maksimalno 60 bodova.

(6) Kandidat koji na pismenom testu odgovori na manje od 6 pitanja tačno, smatrat će se kandidatom koji nije zadovoljio i isključit će se iz daljnje procedure izbora.

(7) Pismeni test traje do 45 minuta.

Član 13.
(Postupak testiranja i ocjenjivanja)

(1) Organizaciju testiranja, identifikaciju kandidata, održavanje reda za vrijeme testiranja, eventualno udaljavanje sa testiranja kandidata koji se ne pridržavaju propisanog reda vršit će Komisija.

(2) Kućni red testiranja podrazumijeva: ulazak u prostoriju sa isključenim mobilnim telefonom, odlaganje svih dokumenata, knjiga i drugih materijala, zabrana razgovora, dovikivanja, šaptanja, izlaska bez potrebe i odobrenja Komisije, ulazak u alkoholiziranom stanju, neprikladnoj odjeći i sl.

(3) Prilikom polaganja pismenog testa kandidatu je samo dozvoljeno posjedovati plavu hemijsku olovku za pisanje i identifikacioni dokument.

(4) Komisija će odmah, po završetku pismenog testa, izvršiti pregled i ocjenjivanje testova, te utvrditi Listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova i omogućiti kandidatima uvid u test.

Član 14.
(Uvid u pismeni test)

(1) Svi kandidati koji su pristupili pismenom testu imaju pravo uvida u pismeni test.

(2) Uvid u test se vrši u prisustvu Komisije odmah po završenom testiranju i utvrđivanju rezultata.

(3) Aktivnosti iz stava (2) ovog člana će se konstatovati u Zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i kandidat.

Član 15.
(Usmeni dio ispita - intervju)

(1) Prilikom usmenog dijela ispita - intervjua, Komisija obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno koji je zadovoljio na pismenom testu.

(2) Intervju može trajati u vremenskom periodu od 5-15 minuta i obavlja se po principu postavljanja 4 pitanja sa liste pitanja koja će biti objavljena na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa, komentiranja određenih situacija, a sve u vezi sa zadacima i obavezima radnog mjesta za koje je raspisan oglas.

(3) Ocjena intervjua obuhvata: opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje materije iz oblasti koje su vezane za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koje se raspisuje oglas.

(4) Svaki član komisije učestvuje u intervju i ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 – 10 bodova za svako od 4 postavljena pitanja, na temelju tačnosti i prezentacije odgovora, a ocjene se upisuju u bodovnu listu kandidata.

(5) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije i može iznositi maksimalno 40 bodova.

Član 16.
(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

(1) Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica prava u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 31/2022, 8/2024 i 13/2025), Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH", br. 54/2019, 29/2022, 81/2023, 60/2024 i 59/2026), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine KS", broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjena kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijaima i pravilima zapošlkjavanja branilaca i članova njihovoh porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine" br. 38/20 i 28/21).

(2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.

(3) Kandidati da bi ostvarili prioritet/prednost pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova u svojoj prijavi potrebno je dostaviti dokaz da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje – potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – uvjerenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.

(4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Red. Broj	Pripadnost boračkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog, nestalog branioca i Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno	Općinska služba za boračko

	priznanja i odlikovanja	novčano primanje dobitniku priznanja	– invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci bodova i dodatno uveććanje bodova	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

(5) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, dodaju se i dodatni bodovi, a vrednovanje se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 - 30,2%
d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%
e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%
f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4%+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%

j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3-1,8%

k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%

l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%

m) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe - 1%; od VI do III grupe - 2%; od II do I grupe - 3%.

(6) Vrednovanje lica iz stava (5) ovog člana za osnovno uvećanje bodova vrši se na sljedeći način:

a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;

b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%;

c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 - 30,2%;

d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%;

e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%;

f) dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%;

g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;

h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;

i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%;

j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 - 1,8%;

k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;

l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%

m) suprugama ratnih vojnih invalida : od X do VII grupe 1%; od VI do III grupe 2%; od II do I grupe 3%.

(7) Lica iz stave (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:

a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;

b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%;

c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dobija dodatno 3%;

d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dobija dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom periodu 0,3-1.8%;

e) lice u statusu maloljetni branitelj dobija dodatno 2%;

f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja I ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 17.
(Lista kandidata sa rezultatima)

(1) Nakon okončane procedure Komisija utvrđuje Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima, a na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita i uvećanja za dodatne bodove u skladu sa članom 17. ovog Poslovnika.

(2) Komisija je dužna Listu iz stava 1. ovog člana dostaviti poslodavcu u roku od 3 (tri) dana od dana obavljenog usmenog ispita/intervjua.

Član 18.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(1) Poslodavac je dužan u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos.

(2) Poslodavac prima u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos slijedećeg kandidata sa Liste.

VI PRIGOVOR

Član 19.
(Pravo prigovora)

(1) Svi kandidati imaju pravo ostvariti uvid u svoj dosije otvoren u ovom postupku prijema u radni odnos, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

(2) Kandidati sa Liste uspješnih kandidata pismeno se obavještavaju o odluci o prijemu u radni odnos.

(3) Na obavijest poslodavca zainteresirani kandidat ima pravo prigovora u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.

(4) Prigovor se podnosi Nadzornom odboru, koji će o podnesenom prigovoru odlučiti u zakonskom roku.

(5) Odluka po prigovoru je konačna.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure po Javnom oglasu i donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 22.
(Objavljivanje Poslovnika)

Ovaj Poslovnik objavit će se na web stranici Preduzeća, isti je dostupan dan nakon objavljivanja Javnog oglasa, i na istoj ostaje do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

KOMISIJA:

Dino Mujezinović, predsjednik **Lea Kalender, član** **Mediha Žilić, član**