ZOI'84
Olimpijski centar
Sarajevo

ZOI'84
Olympic Centre
Sarajevo

Na osnovu člana 38. Statuta KJP „ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo (broj: 1812-2-22 od dana 31-05-2022 godine), Nadzorni odbor KJP "ZOI'84" OCS d.o.o. Sarajevo, na sjednici održanoj dana 01.09.2026. donosi

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I KORIŠTENJU SISTEMA VIDEONADZORA KJP „ZOI '84" OCS d.o.o. SARAJEVO

Član 1.
Predmet pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, način uspostavljanja i korištenja sistema videonadzora u KJP „ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), koji se uspostavlja i provodi u organizacionim jedinicama Preduzeća, u svrhu zaštite života i zdravlja ljudi, zaštite imovine, sigurnosti korisnika i zaposlenika, zaštite infrastrukture, upravljanja snimljenim materijalom, održavanja sistema, te uređivanja odgovornosti organizacionih jedinica i ovlaštenih lica uključenih u rad sistema videonadzora.

Ovim Pravilnikom naročito se uređuju:

1. svrha i pravni osnov uspostavljanja videonadzora;
2. lokacije na kojima je videonadzor uspostavljen;
3. način prikupljanja, evidentiranja, korištenja, čuvanja i brisanja videosnimaka;
4. prava i obaveze zaposlenika i drugih ovlaštenih osoba koje imaju pristup sistemu videonadzora;
5. tehničke i organizacione mjere zaštite ličnih podataka;
6. prava lica čiji se lični podaci obrađuju putem videonadzora;
7. postupak izdvajanja, korištenja i dostavljanja videosnimaka nadležnim organima;
8. nadzor nad primjenom ovog Pravilnika i odgovornost za njegovu primjenu.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na organizacione jedinice: OJ Ski centar Bjelašnica Igman i OJ Zetra, kao i na sva lica kojima je omogućen pristup videosnimcima ili drugim podacima prikupljenim putem sistema videonadzora.

Član 2.
(Pravni osnov)

Videonadzor u Preduzeću uspostavlja se i koristi u skladu sa:

- Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine; („Službeni glasnik BiH", broj 12/25, Član 57-videonadzor);
- Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine u dijelu u kojem je primjenjiv;
- Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Federacije Bosne i Hercegovine;
- Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine;
- Drugim važećim zakonima i propisima kojima se uređuje zaštita ljudi, imovine, informaciona sigurnost i postupanje sa dokaznim materijalom;
- Statutom KJP „ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo;
- Drugim internim aktima Preduzeća.

Član 3.
(Pojmovi)

Pojedini izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Videonadzor je sistem kamera, uređaja, servera, mrežne infrastrukture i softvera kojim se vrši vizuelno praćenje prostora uz snimanje ili bez snimanja.
Videosnimak predstavlja svaki zapis nastao radom sistema videonadzora koji omogućava identifikaciju ili može dovesti do identifikacije fizičkog lica.
Lični podatak je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi neposredno ili posredno.
Obrada ličnih podataka obuhvata svaku radnju ili skup radnji koje se obavljaju nad ličnim podacima, uključujući prikupljanje, snimanje, pregledanje, korištenje, pohranjivanje, izdvajanje, kopiranje, dostavljanje i brisanje.
Kontrolor podataka je KJP ZOI`84, kao pravno lice koje određuje svrhe i načine obrade ličnih podataka putem sistema videonadzora.
Ovlaštena osoba je zaposlenik kojem je direktor Preduzeća posebnim pisanim aktom odobrio pristup sistemu videonadzora u skladu sa njegovim radnim zadacima.
Incident predstavlja svaki događaj kojim je ugrožena sigurnost ljudi, imovine, informacionih sistema ili nesmetano funkcionisanje ski centra.
Nadležni organ je organ koji je zakonom ovlašten zahtijevati ili preuzeti videosnimke radi vođenja zakonom propisanog postupka.

Član 4.
(Svrha uspostavljanja videonadzora)

Videonadzor se uspostavlja i koristi isključivo radi ostvarivanja jedne ili više sljedećih zakonitih svrha:

1. zaštite života, zdravlja, slobode lica, imovine i sigurnosti zaposlenika, korisnika usluga i drugih lica koja borave u prostorima ili na površinama kojima upravlja Preduzeće;
2. zaštite pokretne i nepokretne imovine Preduzeća od krađe, oštećenja, uništenja ili drugih protivpravnih radnji;
3. zaštite žičara, ski liftova, sistema za proizvodnju vještačkog snijega, energetskih postrojenja,uređaja i infrastrukture u kojima se nalaze informacioni i drugi tehnički sistemi ;
4. prevencije, otkrivanja i dokumentovanja sigurnosnih incidenata, nesreća, nezgoda, povreda na radu, vandalizma i drugih događaja koji mogu ugroziti sigurnost ljudi ili imovine;
5. pružanja pomoći službama spašavanja, hitne medicinske pomoći, policiji, tužilaštvu i drugim nadležnim organima prilikom utvrđivanja činjenica od značaja za provođenje zakonom propisanih postupaka;
6. analizu uzroka nezgoda i vanrednih događaja isključivo kada je to neposredno povezano sa zaštitom života, zdravlja, sigurnosti ili imovine.

Videonadzor se koristi isključivo u obimu koji je nužan za ostvarivanje svrha iz stava (1) ovog člana, te se ne koristi za kontinuirani nadzor rada zaposlenih, osim u mjeri u kojoj je to nužno za zaštitu ljudi, imovine ili sigurnosti sistema, osim u slučajevima kada je pregled snimaka neophodan radi utvrđivanja okolnosti sigurnosnog događaja, nezgode ili druge vanredne situacije.
Na javno dostupnim objektima velikih površina, uključujući sportske objekte i parkirališta, videonadzor se koristi isključivo radi zaštite života, zdravlja i slobode lica te imovine, u skladu sa članom 57. stav (3) Zakona.

Član 5.
(Načela obrade ličnih podataka putem videonadzora)

Prilikom uspostavljanja i korištenja sistema videonadzora Preduzeće je dužno osigurati da se obrada ličnih podataka vrši u skladu sa sljedećim načelima:

1. zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti;

2. ograničenja svrhe;
3. smanjenja količine podataka na najmanju mjeru potrebnu za ostvarivanje zakonite svrhe;
4. tačnosti podataka kada je to primjenjivo;
5. ograničenja perioda čuvanja;
6. integriteta i povjerljivosti podataka;
7. kontrolora podataka za zakonitost obrade.

Prilikom određivanja položaja kamera vodi se računa da se snimaju isključivo površine i objekti čiji je nadzor nužan radi ostvarivanja svrhe iz člana 4. ovog Pravilnika.
Kamere se postavljaju tako da se u najmanjoj mogućoj mjeri zadire u privatnost zaposlenika, korisnika usluga i drugih fizičkih lica. Korištenje videosnimaka u postupcima koji se odnose na zaposlenike dopušteno je samo kada je takvo korištenje neposredno povezano sa svrhom zbog koje je konkretni videosnimak prikupljen i kada je takvo postupanje nužno.

Član 6.
(Zabranjena upotreba videonadzora)

Videonadzor se ne smije koristiti:

1. radi kontinuiranog praćenja radne uspješnosti zaposlenika;
2. radi praćenja privatnog ponašanja zaposlenika ili korisnika;
3. radi obrade podataka u svrhe koje nisu propisane ovim Pravilnikom;
4. radi diskriminacije bilo kojeg lica;
5. radi prikupljanja podataka koji nisu neophodni za ostvarivanje zakonite svrhe.

Član 7.
(Lokacije videonadzora)

Videonadzor je uspostavljen na lokacijama koje predstavljaju sigurnosno osjetljive objekte, prostore i infrastrukturu Preduzeća, a naročito:

A) ORGANIZACIONA JEDINICA SKI CENTAR BJELAŠNICA-IGMAN:

Videonadzor u okviru OJ Ski centar Bjelašnica-Igman, uspostavljen je na lokacijama i prostorima:

1. **Data centar** – serverska sala; prostor pokriven sa jednom kamerom, usmjerena na komunikacijski samostojeći ormar,
2. **Data centar – prostorija videonadzora;** prostor pokriven sa jednom kamerom, usmjerena na nadzor i upravljanje,
3. **Ski kase**; prostor pokriven sa sedam kamera, K-01, K-02 usmjerene na unutrašnji prostor za prodaju karata, K-03, K-06, K-07 usmjerene na ulaz u prostoriju za prodaju karata, K-04, K-05 usmjerene na vanjski prostor za prodaju karata (šalter prodaja),
4. **Polazna stanica šestosjeda**; prostor pokriven sa pet kamera, K-01 usmjerena na upravljački ormar žičare na polaznoj stanici, K-03 usmjerena na ukrcavanje i iskrcavanje putnika, K-04, K-05, K-06 usmjerene na prilaze žičare,
5. **Izlazna stanica šestosjeda;** kamera je usmjerena prostor izlazne stanice i neposredni prostor ukrcaja/iskrcaja, u obimu opravdanom za zaštitu korisnika i imovine,
6. **Polazna stanica četverosjeda**; prostor pokriven sa tri kamere, K-01 usmjerena na upravljački ormar žičare na polaznoj stanici, K-03, K-04 usmjerena na prilaze žičare,
7. **Polazna stanica BX**; prostor pokriven sa pet kamera ; K-01 usmjerena na upravljački ormar lifta, K-05,K-06 usmjerene na prilaze lifta, K-03 usmjerena na ukrcavanje putnika, K-02 usmjerena na trasu lifta,

8. **Okretna stanica BX**; prostor pokriven sa tri kamere, K-01 usmjerena na upravljački ormar lifta,K-04 usmjerena na iskrcavanje putnika, K-03 usmjerena na trasu lifta,
9. **Polazna stanica K1**; prostor pokriven sa četiri kamere, K-01 usmjerena na upravljački ormar lifta, K-03 usmjerena na trasu lifta, K-04 usmjerena na ukrcavanje putnika, K-05 usmjerena na ormar za upravljanje rasvjetom na ski-centru,
10. **Ulaz na parking Babin Do**; prostor pokriven sa tri kamere, K-03 usmjerena na ulaz parkinga (rampa), K-02,K-04 usmjerene na parking prostor
11. **Izlaz sa parkinga Babin Do**; prostor pokriven sa četiri kamere, K-01 usmjerena na nadzor i upravljanje parkingom, K-02 usmjerena na izlaz parkinga (rampe), K-06,K-07 usmjerene na prostor parkinga
12. **Ulaz na parking Igman**; prostor pokriven sa tri kamere, K-01 usmjerena na nadzor i upravljanje parkingom, K-02 usmjerena na izlaz parkinga (rampe), K-03 usmjerena prostor parkinga,
13. **Tehnička baza**; prostor pokriven sa pet kamera; K-01 usmjerena na benzinsku pumpu (točenje goriva), K-02 , K-03 usmjerene na stražnji prilaz benzinske pumpe, K-04 usmjeren na ulaz u tehničku bazu, K-05 usmjerena na prostor tehničke baze,
14. **Druge lokacije** utvrđene posebnom pisanom odlukom kontrolora nakon provedene procjene.

B) ORGANIZACIONA JEDINICA ZETRA:

Videonadzor u okviru OJ Zetra, odnosno kompleksa Olimpijske arene Zetra, uspostavljen je na lokacijama i prostorima:

1. **Ulaz – izlaz na parking Sjever**; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena prema rampi;
2. **Ulaz u dvoranu A**; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 rotaciona kamera usmjerena na vanjski prostor ispred ulaza A, K-02 unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji prostor ulaza;
3. **Ulaz u dvoranu B**; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 rotaciona kamera usmjerena na vanjski prostor ispred ulaza B, K-02 unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji prostor ulaza;
4. **Ulaz u dvoranu C**; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 rotaciona kamera usmjerena na vanjski prostor ispred ulaza C, K-02 unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji prostor ulaza;
5. **Ulaz D**; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 vanjska kamera usmjerena na prostor ispred ulaza D, K-02 unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji prostor;
6. **Ulaz G**; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 rotaciona kamera usmjerena na vanjski prostor ispred ulaza G, K-02 unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji prostor ulaza;
7. **Ulaz F**; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, unutrašnja kamera usmjerena na unutrašnji dio ulaza;
8. **Ulaz sa piste za brzo klizanje – M**; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena na unutrašnji dio ulaza;
9. **Ulaz N**; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena na unutrašnji dio ulaza;
10. **Recepcija – ulaz S**, kota -3,00; prostor pokriven sa dvije kamere, K-01 usmjerena na vanjski prostor recepcije, K-02 usmjerena na unutrašnji prostor recepcije;
11. **Hol sportaša, hol stoni tenis, male sale i komunikacijski hodnik pored malih sala**, kota -3,50; prostor pokriven sa šest unutrašnjih kamera, K-01 usmjerena na hol sportaša, K-02 usmjerena na hol stoni tenis, K-03, K-04 i K-05 usmjerene na male sale, K-06 usmjerena na komunikacijski hodnik pored malih sala;
12. **Izlaz P23 ispod piste**, kota -6,30; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena prema vratima;

13. **Kuglana**, kota -3,50; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena od staza za kuglanje prema šanku;
14. **Komunikacijski hodnik pored kancelarija**, kota +4,00; prostor pokriven sa tri kamere, K-01 usmjerena prema ulazu A, K-02 usmjerena prema ulazu B, K-03 usmjerena prema šanku;
15. **Prostor pored režije i rasvjete**, kota +10,10; prostor pokriven jednom kamerom, K-01, usmjerena prema ulazu u režiju;
16. **Dvorana**, kota +12,00; prostor pokriven sa šest rotacionih kamera, K-01, K-02, K-03, K-04, K-05 i K-06, usmjerenih na prostor dvorane;
17. **Vanjski prostor glavne kompresornice**; prostor pokriven jednom kamerom, K-01.

Svaka izmjena ili proširenje sistema videonadzora mora biti dokumentovana i zasnovana na procjeni legitimnog interesa i testu legitimnog interesa.
Nijedna kamera se ne smije premještati, usmjeravati ili mijenjati njen ugao tako da obuhvata novi prostor bez prethodne provjere zakonitosti i ažuriranja registra videonadzora.
Za svaku lokaciju, odnosno grupu kamera, vodi se dokumentovana procjena opravdanosti i test legitimnog interesa, koji se čuvaju kao sastavni dio dokumentacije sistema videonadzora.
Kadar kamere mora biti ograničen na prostor koji je nužan za ostvarivanje određene svrhe. Kamera se ne smije usmjeravati na susjedne objekte, privatne posjede, stambene prostore ili druge prostore koji nisu predmet zakonite svrhe videonadzora.

Član 8.
(Prostori u kojima je videonadzor zabranjen)

Videonadzor se ne smije uspostaviti u prostorijama ili dijelovima objekata u kojima fizička lica opravdano očekuju visok stepen privatnosti.
To se naročito odnosi na:

- toalete;
- svlačionice;
- garderobe;
- sanitarne čvorove;
- prostorije namijenjene ličnoj higijeni;
- prostorije za odmor zaposlenika, osim ulazno-izlaznih komunikacija kada je to neophodno radi zaštite ljudi i imovine.

Izuzetno, videonadzor može obuhvatiti ulaze u navedene prostorije ukoliko je to neophodno radi zaštite ljudi ili imovine, pod uslovom da nije moguće snimanje njihove unutrašnjosti, kamera mora tehnički biti podešena tako da se unutrašnjost prostora ne može snimati.

Član 9.
(Kontrolor obrade i odgovornost za sistem videonadzora)

KJP „ZOI '84" OCS d.o.o. Sarajevo je kontrolor podataka prikupljenih putem sistema videonadzora i odgovorno je za zakonitost njihove obrade.
Preduzeće je dužno osigurati da se obrada ličnih podataka putem sistema videonadzora vrši u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom i drugim internim aktima koji uređuju informacionu sigurnost i zaštitu ličnih podataka.
Direktor Preduzeća posebnim pisanim aktom određuje ovlaštena lica koja imaju pravo pristupa sistemu videonadzora, nivo njihovih ovlaštenja i obim pristupa.
Svaka ovlaštena osoba dužna je postupati u skladu sa načelom povjerljivosti i koristiti videosnimke isključivo radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Pristup sistemu videonadzora ne predstavlja pravo zaposlenika, već službeno ovlaštenje koje se dodjeljuje u obimu potrebnom za obavljanje radnih zadataka.
Sistem videonadzora ne vrši snimanje zvuka na lokacijama iz člana (7).

Član 10.
(Ovlaštene osobe i nivoi pristupa)

Pravo pristupa sistemu videonadzora imaju isključivo osobe koje su za to ovlaštene pisanim aktom direktora Preduzeća. Pristup sistemu dodjeljuje se prema principu **najmanjeg potrebnog obima ovlaštenja**, u skladu sa opisom poslova i stvarnim potrebama radnog mjesta.

Nivoi pristupa mogu obuhvatati:

1. pregled videosnimaka;
2. pregled videosnimaka u realnom vremenu;
3. izdvajanje videosnimaka;
4. administraciju sistema;
5. tehničko održavanje sistema.

Ovlaštene osobe ne mogu prenositi svoje korisničke naloge drugim licima niti omogućiti korištenje svojih pristupnih podataka. Svaka prijava u sistem mora biti izvršena korištenjem individualnog korisničkog naloga. Korištenje zajedničkih korisničkih naloga nije dozvoljeno.

Član 11.
(Nadležnosti Službe unutrašnje zaštite)

Služba unutrašnje zaštite (u daljem tekstu: SUZ), u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom, obavlja poslove operativnog praćenja sigurnosnih događaja i postupanja po incidentima. SUZ je naročito nadležna za:

1. praćenje događaja putem sistema videonadzora kada je to potrebno radi zaštite ljudi i imovine;
2. evidentiranje sigurnosnih događaja;
3. podnošenje zahtjeva za pregled videosnimaka;
4. izradu zapisnika o izvršenom pregledu;
5. vođenje evidencije pristupa videosnimcima;
6. koordinaciju sa policijom, tužilaštvom, sudovima i drugim nadležnim organima;
7. predlaganje unapređenja sistema fizičke zaštite.

SUZ nema ovlaštenje da samostalno dostavlja, briše, mijenja, uređuje ili uništava videosnimke niti da mijenja konfiguraciju sistema videonadzora.

Član 12.
(Nadležnosti IT sektora)

IT sektor odgovoran je za tehničko funkcionisanje sistema videonadzora i informacionu sigurnost sistema.
IT sektor naročito obavlja sljedeće poslove:

1. administraciju servera i aplikacija;
2. upravljanje korisničkim nalozima;
3. upravljanje mrežnom infrastrukturom;
4. održavanje serverske opreme;
5. održavanje sistema za pohranu podataka;
6. instalaciju sigurnosnih nadogradnji;
7. izradu sigurnosnih kopija konfiguracije sistema;

8. otklanjanje tehničkih kvarova;
9. praćenje dostupnosti sistema.

IT sektor nema pravo pregledavati sadržaj videosnimaka osim kada je potrebno radi otklanjanja tehničkog problema ili zaštite sistema i uz prethodno dokumentovano odobrenje.

Član 13.
(Nadležnosti, izvršnog direktora OJ Zetra i Rukovodioca operacija Ski centra Bjelašnica-Igman, kao i drugih organizacionih jedinica)

Izvršni direktor OJ Zetra i Rukovodilac operacija Ski centra Bjelašnica- Igman odgovorni su za operativno upravljanje korištenjem videosnimaka u postupcima koji se odnose na sigurnost korisnika, funkcionisanje organizacionim jedninicama kojim rukovode i analizu sigurnosnih događaja.

Izvršni direktor OJ Zetra i Rukovodilac operacija Ski-centra Bjelašnica-Igman naročito:

1. odobravaju pregled videosnimaka u vezi sa operativnim incidentima;
2. odobravaju izdvajanje videosnimaka radi analize nesreća, zastoja ili drugih vanrednih događaja;
3. koordiniraju aktivnosti između operativnih službi, SUZ-a i IT sektora;
4. predlažu unapređenje sistema videonadzora.

Sektor nabavki i logistike može podnijeti zahtjev za pregled videosnimaka isključivo kada je to potrebno radi utvrđivanja činjenica u vezi sa oštećenjem, nestankom ili uništenjem imovine Preduzeća ili provođenja postupaka iz svoje nadležnosti.

Drugim organizacionim jedinicama može se odobriti pregled videosnimaka samo ukoliko postoji zakonit i opravdan službeni interes koji je dokumentovan pisanim zahtjevom.

Član 14.
(Izjava o povjerljivosti)

Svaka osoba kojoj je odobren pristup sistemu videonadzora dužna je prije sticanja prava pristupa potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obavezuje da će podatke prikupljene putem videonadzora koristiti isključivo u službene svrhe, čuvati njihovu povjerljivost i spriječiti svaki oblik neovlaštenog pristupa, otkrivanja ili zloupotrebe.Povreda obaveze povjerljivosti smatra se težom povredom radne obaveze i može predstavljati osnov za pokretanje disciplinskog postupka, naknadu štete i druge postupke propisane zakonom.

Član 15.
(Pristup videosnimcima)

Pristup videosnimcima dozvoljen je isključivo ovlaštenim osobama u obimu koji je neophodan za izvršavanje njihovih službenih poslova.

Pregled videosnimaka može se izvršiti samo kada postoji:

1. prijavljeni sigurnosni incident;
2. osnovana sumnja na izvršenje protivpravne radnje;
3. nezgoda ili nesreća;
4. zahtjev nadležnog organa zasnovan na zakonu;
5. drugi opravdan i dokumentovan službeni razlog.

Pregled videosnimaka vrši se na osnovu pisanog ili elektronski evidentiranog zahtjeva, osim kada je neophodno hitno postupanje radi zaštite života, zdravlja ljudi ili imovine.

U slučaju iz stava (3) ovog člana, ovlaštena osoba dužna je naknadno sačiniti službenu zabilješku sa obrazloženjem razloga hitnog pregleda.

Član 16.
(Evidencija pristupa videosnimcima)

Svaki pristup sistemu videonadzora automatski ili ručno evidentira se u evidenciji pristupa.
Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži najmanje:

1. datum i vrijeme pristupa;
2. ime i prezime ovlaštene osobe;
3. organizacionu jedinicu;
4. razlog pristupa;
5. oznaku kamere ili lokacije;
6. vremenski period pregledanog videosnimka;
7. podatak da li je izvršeno izdvajanje ili kopiranje videosnimka;
8. broj zapisnika ili drugog akta na osnovu kojeg je izvršen pregled.
9. automatski sistem log pristupa
10. internu evidenciju zahtjeva/pregleda

Evidencija pristupa čuva se najmanje 12 mjeseci i dostupna je samo licima ovlaštenim za provođenje nadzora, interne kontrole ili zakonom propisanog postupka.

Član 17.
(Dostavljanje videosnimaka trećim licima)

Videosnimci se mogu dostaviti trećim licima isključivo kada za to postoji zakonski osnov. Dostavljanje videosnimaka može se izvršiti naročito:

1. policijskim organima;
2. tužilaštvima;
3. sudovima;
4. drugim organima javne vlasti kada je to propisano zakonom.

Dostavljanje videosnimaka pravnim ili fizičkim licima koja nisu nadležni organi može se izvršiti samo ukoliko postoji odgovarajući pravni osnov ili izričit zakonski razlog.
O svakom dostavljanju videosnimka sačinjava se zapisnik.

Član 18.
(Period čuvanja videosnimaka)

Videosnimci se čuvaju samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni.
Redovni videosnimci čuvaju se maksimalno **30 dana**, nakon čega se automatski brišu ili prepisuju novim snimcima, osim ukoliko su izdvojeni u skladu sa ovim Pravilnikom.
Izuzetno, videosnimci koji predstavljaju dokaz u postupku ili su predmet službene obrade čuvaju se do prestanka potrebe za njihovim čuvanjem u konkretnom postupku, odnosno do isteka zakonom propisanog roka.
Po prestanku razloga za čuvanje izdvojenih videosnimaka isti se trajno brišu ili uništavaju na način kojim se onemogućava njihova rekonstrukcija.

Član 19.
(Zahtjevi za pristup informacijama i videosnimci)

(1) Postupanje po zahtjevima za pristup videosnimcima vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, drugim važećim propisima i odredbama ovog Pravilnika.
(2) Zahtjev za pristup videosnimku može podnijeti:

1. lice na koje se videosnimak odnosi, odnosno ispitanik, u okviru prava koja mu pripadaju prema Zakonu o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine;
2. nadležni sud, tužilaštvo, policijski organ ili drugi organ javne vlasti kada za to postoji zakonski osnov;
3. drugo fizičko ili pravno lice samo kada za takav pristup postoji odgovarajući pravni osnov.

(3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana mora, kada je to moguće, sadržavati dovoljno podataka na osnovu kojih se može identifikovati traženi videosnimak, a naročito:

1. datum i približno vrijeme događaja;
2. lokaciju na kojoj se događaj desio;
3. opis događaja ili razlog zbog kojeg se videosnimak traži;
4. podatke o podnosiocu zahtjeva;
5. svrhu za koju se videosnimak traži, kada je to potrebno prema važećim propisima.

(4) Prilikom odlučivanja o zahtjevu Preduzeće je dužno utvrditi postojanje pravnog osnova za dostavljanje videosnimka i procijeniti da li bi njegovim dostavljanjem bila ugrožena prava i slobode drugih lica, povjerljivost podataka ili drugi zakonom zaštićeni interesi.

(5) Kada se zahtjev odnosi na videosnimak na kojem se, pored podnosioca zahtjeva, nalaze i druga fizička lica, Preduzeće će, kada je to tehnički moguće i pravno dopušteno, omogućiti pristup samo u obimu u kojem se ne ugrožavaju prava i slobode drugih lica, uključujući primjenu odgovarajućih mjera anonimizacije ili zamagljivanja identifikacijskih obilježja drugih lica.

(6) Ako nije moguće izvršiti odgovarajuću anonimizaciju ili na drugi način zaštititi prava i slobode trećih lica, pristup videosnimku može biti ograničen ili uskraćen, u skladu sa zakonom.

(7) Dostavljanje izvornog videosnimka nadležnom sudu, tužilaštvu, policijskom organu ili drugom nadležnom organu izvršava se na osnovu zakonskog zahtjeva, naredbe, naloga ili drugog odgovarajućeg pravnog osnova, u obimu koji je neophodan za ostvarivanje zakonom utvrđene svrhe.

(8) Kada se videosnimak dostavlja nadležnom organu, Preduzeće, kada je to moguće, zadržava podatke o izvršenom izdvajanja i dostavljanju, uključujući datum i vrijeme izdvajanja, identifikaciju snimka, lice koje je izvršilo izdvajanje, primaoca snimka i osnov dostavljanja.

(9) Prilikom postupanja po zahtjevu koji se odnosi na videosnimak koji je još uvijek pohranjen u sistemu, a postoji opravdana mogućnost da će istekom roka iz člana 18. ovog Pravilnika biti automatski izbrisan, ovlaštena osoba dužna je, u skladu sa zakonom i svrhom zahtjeva, preduzeti odgovarajuće mjere radi očuvanja relevantnog videosnimka do okončanja postupanja po zahtjevu ili do isteka roka za koji postoji pravni osnov za njegovo čuvanje.

(10) Izdvojeni videosnimak čuva se odvojeno od redovnog sistema pohrane i samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje konkretne zakonite svrhe zbog koje je izdvojen, odnosno do okončanja postupka ili isteka drugog odgovarajućeg zakonskog roka.

(11) O svakom izdvajanju i dostavljanju videosnimka sačinjava se odgovarajuća evidencija ili zapisnik, u skladu sa ovim Pravilnikom.

(12) Zahtjevi ispitanika za ostvarivanje prava u vezi sa obradom njihovih ličnih podataka putem videonadzora obrađuju se u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika i odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

(13) Videosnimci se ne dostavljaju javnosti niti objavljuju putem interneta, društvenih mreža, medija ili drugih javno dostupnih kanala, osim kada za takvo postupanje postoji izričit i odgovarajući pravni osnov.

Član 20.
(Brisanje videosnimaka)

Brisanje videosnimaka vrši se automatski istekom roka čuvanja ili ručno kada za to postoji dokumentovan razlog.

Ručno brisanje može izvršiti isključivo ovlaštena osoba IT sektora na osnovu pisanog naloga direktora ili druge ovlaštene osobe određene ovim Pravilnikom.
O svakom ručnom brisanju sačinjava se službena zabilješka.
Brisanje videosnimaka ne može se izvršiti ukoliko su isti predmet sudskog, upravnog, disciplinskog ili drugog postupka.

Član 21.
(Prava lica čiji se podaci obrađuju)

Fizičko lice čiji se lični podaci obrađuju putem sistema videonadzora (u daljem tekstu: ispitanik) ostvaruje prava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
Ispitanik ima pravo da od Preduzeća zahtijeva:

1. potvrdu da li se njegovi lični podaci obrađuju;
2. pristup ličnim podacima koji se odnose na njega, u mjeri u kojoj se time ne ugrožavaju prava i slobode drugih lica ili zakonom zaštićeni interesi;
3. informacije o svrsi obrade, pravnom osnovu, periodu čuvanja i kategorijama primalaca podataka;
4. podnošenje prigovora na obradu ličnih podataka, kada su za to ispunjeni zakonski uslovi.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pisanom obliku, ispitanik ostvaruje sva prava propisana Zakonom o zaštiti ličnih podataka, uključujući prava koja nisu posebno navedena ovim Pravilnikom.
Preduzeće odlučuje o zahtjevu u rokovima i na način propisan Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 22.
(Obavještavanje o videonadzoru)

Svi ulazi u prostore i objekte koji su obuhvaćeni videonadzorom moraju biti jasno i vidljivo označeni.
Obavještenje o videonadzoru mora sadržavati najmanje:

- informaciju da je prostor pod videonadzorom;
- oznaka mora biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u vidokrug snimanja ;
- kontrolor podataka;
- svrhu videonadzora;
- kontakt podatke za ostvarivanje prava iz oblasti zaštite ličnih podataka ili mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije.

Obavještenje mora biti postavljeno prije ulaska u prostor koji je pod videonadzorom.

Član 23.
(Tehničke i organizacione mjere zaštite)

Preduzeće je dužno preduzimati odgovarajuće tehničke i organizacione mjere radi zaštite videosnimaka od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa.
Mjere iz stava (1) ovog člana obuhvataju naročito:

1. individualne korisničke naloge;
2. korištenje složenih lozinki;
3. evidentiranje svih pristupa sistemu;
4. kontrolu korisničkih ovlaštenja;
5. zaštitu serverske opreme od neovlaštenog fizičkog pristupa;
6. zabranu direktnog pristupa DVR/NVR uređajima putem interneta;
7. automatsko zaključavanje sesije;
8. zabrana pristupa sa privatnih uređaja;

9. VPN za udaljeni pristup;
10. periodična revizija naloga;
11. ukidanje pristupa odmah nakon prestanka ovlaštenja;
12. zaštitu mrežne komunikacije;
13. redovno ažuriranje softvera;
14. izradu sigurnosnih kopija konfiguracije sistema;
15. zaštitu prostorija u kojima se nalazi serverska oprema;
16. periodičnu provjeru sigurnosti sistema.
17. sinhronizaciju vremena na kamerama, snimačima, serverima i drugim relevantnim uređajima.

Ovlaštene osobe dužne su bez odlaganja prijaviti svaku sumnju na neovlašten pristup ili zloupotrebu sistema videonadzora.

Član 24.
(Povreda sigurnosti ličnih podataka)

Svaka povreda sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa videosnimcima smatra se povredom sigurnosti ličnih podataka.
Povredom sigurnosti ličnih podataka smatra se naročito:

1. neovlašteni pristup sistemu videonadzora;
2. pristup videosnimcima od strane lica koja nemaju odgovarajuće ovlaštenje;
3. neovlašteno kopiranje, dostavljanje ili objavljivanje videosnimaka;
4. gubitak ili krađa uređaja na kojima se nalaze videosnimci;
5. izmjena, brisanje ili oštećenje videosnimaka bez odobrenja;
6. tehnički ili organizacioni propust koji može ugroziti povjerljivost, integritet ili dostupnost podataka.

Svaki zaposlenik koji sazna za povredu sigurnosti ličnih podataka dužan je bez odlaganja obavijestiti neposredno nadređenog, Službu unutrašnje zaštite i IT sektor.
Služba unutrašnje zaštite i IT sektor dužni su odmah evidentirati prijavljeni incident, preduzeti mjere za ograničavanje posljedica i bez odlaganja obavijestiti lice zaduženo za zaštitu ličnih podataka u Preduzeću.
Službenik za zaštitu ličnih podataka procjenjuje povredu bez odlaganja i utvrđuje da li postoje uslovi za prijavu Agenciji u roku od propisanom Zakonom, uključujući:

1. vođenje evidencije o povredi sigurnosti ličnih podataka;
2. procjenu rizika za prava i slobode fizičkih lica;
3. prijavu povrede Agenciji za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine kada su za to ispunjeni zakonski uslovi;
4. obavještavanje lica na koja se povreda odnosi kada je takvo obavještavanje propisano zakonom;
5. davanje preporuka za sprečavanje ponavljanja sličnih incidenata.

O svakoj povredi sigurnosti ličnih podataka sačinjava se službena evidencija koja najmanje sadrži opis povrede, vrijeme nastanka ili saznanja za povredu, posljedice, preduzete mjere i odluku o daljem postupanju.

Član 25.
(Vanjski izvršioci)

Ako Preduzeće povjeri održavanje ili administraciju sistema videonadzora vanjskom pravnom ili fizičkom licu, takvo lice može obrađivati lične podatke isključivo na osnovu pisanog ugovora kojim se uređuju prava i obaveze obrađivača u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Ugovor mora sadržavati najmanje;

- predmet obrade,
- trajanje,
- prirodu obrade,
- svrhu,
- vrste podataka,
- kategorije lica,
- prava i obaveze kontrolora,
- obavezu povjerljivosti,
- tehničke i organizacione mjere,
- postupanje nakon prestanka ugovora,
- podizvršioce,
- prijavu incidenata,

Vanjski izvršilac nema pravo koristiti videosnimke u vlastite svrhe niti ih smije učiniti dostupnim trećim licima.
Pristup sistemu odobrava se samo u obimu koji je neophodan za izvršenje ugovorenih poslova.
Rad vanjskog izvršioca mora se odvijati pod nadzorom ovlaštenog kontrolora Preduzeća, osim kada tehnička priroda intervencije to objektivno ne zahtijeva i kada su primijenjene odgovarajuće mjere zaštite.

Član 26.
(Periodična kontrola i revizija sistema)

Najmanje jednom godišnje provodi se zajednička kontrola sistema videonadzora koju organizuju Služba unutrašnje zaštite i IT sektor.
Kontrola naročito obuhvata:

1. ispravnost kamera i druge opreme;
2. kvalitet videosnimaka;
3. rad serverske opreme i uređaja za napajanje;
4. kapacitet sistema za pohranu podataka;
5. primjenu rokova čuvanja videosnimaka;
6. pregled korisničkih ovlaštenja;
7. pregled evidencije pristupa;
8. provjeru usklađenosti sa ovim Pravilnikom;
9. provjeru primjene tehničkih i organizacionih mjera zaštite.

O izvršenoj kontroli sastavlja se zapisnik sa prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Član 27.
(Edukacija zaposlenika)

Preduzeće osigurava da sva lica koja imaju pristup sistemu videonadzora budu upoznata sa odredbama ovog Pravilnika, pravilima zaštite ličnih podataka i informacijskom sigurnošću prije sticanja prava pristupa sistemu, kao i periodično tokom rada. O provedenoj edukaciji vodi se evidencija.

Član 28.
(Odgovornost za povredu odredaba Pravilnika)

Povreda odredaba ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obaveze i povlači odgovornost u skladu sa zakonom i važećim internim aktima Preduzeća,
Naročito teškom povredom smatra se:

1. neovlašteno pregledavanje videosnimaka;

2. neovlašteno kopiranje, izdvajanje ili dostavljanje videosnimaka;
3. omogućavanje pristupa sistemu neovlaštenim licima;
4. korištenje videosnimaka u privatne svrhe;
5. namjerno brisanje, izmjena ili uništavanje videosnimaka;
6. prikrivanje sigurnosnog incidenta ili zloupotrebe sistema.
7. zabranjeno je pregledavanje videosnimaka bez dokumentovane službene svrhe, radi zabave, zbog ličnih odnosa, na zahtjev zaposlenika koji nema ovlaštenje ili iz bilo kojeg razloga koji nije dokumentovana službena svrha.

Pored radne odgovornosti, lice koje neovlaštenim postupanjem prouzrokuje štetu može odgovarati i prema drugim važećim propisima.

Član 29.
(Primjena drugih propisa)

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe:

1. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine;
2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine Federacije Bosne i Hercegovine;
3. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine;
4. Zakona o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine;
5. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine;
6. Propisa kojima se uređuje informaciona sigurnost, elektronska obrada podataka i zaštita poslovne tajne;
7. Drugih važećih propisa koji uređuju oblast sigurnosti ljudi i imovine, zaštite podataka, postupanja nadležnih organa i odgovornosti za štetu;
8. Internih akata Preduzeća kojima se uređuju informaciona sigurnost, zaštita ličnih podataka, radni odnosi, fizička zaštita i druga pitanja relevantna za primjenu ovog Pravilnika.

Član 30.
(Donošenje i nadzor primjene)

Za praćenje primjene ovog Pravilnika odgovorni su direktor Preduzeća, Služba unutrašnje zaštite, IT sektor i druga ovlaštena lica u okviru svojih nadležnosti.

Član 31.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Preduzeća ili na drugi način određen aktima Preduzeća, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

KANTONALNO JAVNO PREDUZEĆE OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO "ZOI'84" SARAJEVO d.o.o.

Predsjednik Nadzornog odbora:

Damir Maglajlić

Broj: 2251-7 */26.*
Datum: 07.09. *2026. godine*

PRILOG 1

Zahtjev za pregled videosnimka

Broj zahtjeva:	
Datum:	
Podnosilac zahtjeva	
Ime i prezime:	
Radno mjesto:	
Organizaciona jedinica:	
Razlog pregleda:	
Lokacija kamere:	
Datum događaja:	
Vrijeme događaja:	
Traženi vremenski period (od-do):	
Odobrio:	
Potpis:	

PRILOG 2

Zapisnik o pregledu videosnimka

Broj zapisnika: _____

Datum pregleda: _____

Prisustvovali:

1. _____
2. _____
3. _____

Pregledane kamere:

_____

Vrijeme pregleda: od _____ do _____

Utvrđeno stanje:

_____

_____

Da li je izvršeno izdvajanje snimka?
□ DA □ NE

Naziv datoteke:

_____

Lokacija pohrane:

_____

Potpisi:

_____

_____

_____